

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор «СмК»  
Н.В. Каллаурова  
«01» января 2016г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЬЮТОРА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3-х лет.

Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора по представлению начальника учебной части. Тьютор должен знать и руководствоваться в своей работе:

Конституцией РФ, Законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и органов управления образованием, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности колледжа, Положениями и инструкциями по делопроизводству, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

Тьютор подчиняется начальнику учебной части.

На время отсутствия тьютора (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

### 2. ФУНКЦИИ

Функциями тьютора являются:

- организация процесса индивидуального обучения инвалидов;
- организация персонального сопровождения инвалидов в образовательном пространстве.
- тьютор также выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин.

### 3. ПРАВА

Тьютор имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, с разрешения директора колледжа.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Тьютор обязан:

1. Совместно с обучающимся-инвалидом распределять и оценивать имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

2. Организовать процесс индивидуальной работы с обучающимся-инвалидом по выявлению, формированию и развитию его познавательных интересов;

3. Координировать поиск информации обучающихся-инвалидов для самообразования; сопровождать процесс формирования их личности (помогать им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

4. Совместно с обучающимся-инвалидом определять перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, выбирать оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

5. Оказывать помощь обучающемуся-инвалиду в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводить совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

6. Организовать взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся-инвалидов.

7. Осуществлять мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся-инвалидами пути своего образования.

8. Организовать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся-инвалидов, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

9. Поддерживать познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Тьютор несет ответственность:

– За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

– За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

– За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ

– За невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка, режимных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и противопожарной безопасности.

## **6.ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Для выполнения функций и реализации прав тьютор при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует:

С подразделениями по вопросам:

– получения информации о обучающихся -инвалидах.

Со специалистом УЧ по вопросам:

– наличия документации для организации обучения студентов-инвалидов по индивидуальным учебным планам.

С приемной комиссией по вопросам:

– получения информации о поступивших на обучение инвалидах.

и другими подразделениями колледжа – для получения и передачи информации, документов, необходимых для организации учебного процесса инвалидов.

Должностную инструкцию разработал:

Начальник УЧ

Н.И. Шляхова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Е.Л. Путренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр на руки получил (а):

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

