«Одобрено»
Решением Педагогического совета СмК

Протокол № 3 от 30 01 2023 г

«Утверждаю»
Директор СмК _____ Н.В. Кандаурова

Приказ № 14-ОД от 31 01 2023 г

Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников
частного образовательного учреждения профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

Ставрополь, 2023 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Уставом ЧОУ ПО «Ставропольский многопрофильный колледж»

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее по тексту ССТВ).

1.3. ССТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учебно-воспитательного блока, предприятиями, работодателями, центром занятости населения, кадровыми агентствами, родителями.

2. Цели и задачи деятельности ССТВ

2.1. Основные цели:

— содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии с полученной специальностью и индивидуальным запросам;

— реализация программы социального партнерства с предприятиями, организациями Ставропольского края;

— содействие установлению и развитию партнерских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;

— установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов

2.2. Основными задачами являются:

— мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;

— трудоустройство выпускников;

— организация летней занятости студентов;

— осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;

— оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов;

— сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;

— формирование у выпускников социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

— разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;

— анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

3. Основные направления деятельности ССТВ

В целях содействия трудоустройству выпускников ССТВ колледжа осуществляет:

— выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности;

— организацию учебной и производственной практик студентов;

— организацию дополнительных образовательных услуг;

— трудоустройство выпускников и организацию временной занятости студентов

колледжа;

— социальное партнерство с организациями и предприятиями;

— организацию методической помощи студентам (составление резюме, заявлений и т.д.).

4. Организационная структура ССТВ

4.1. ССТВ является структурным подразделением колледжа, организуется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре, ССТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора колледжа и оформляется соответствующими приказами по колледжу.

4.3. Деятельность ССТВ осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы учебной деятельности.

4.4. Текущее руководство ССТВ осуществляется руководителем ССТВ. В структуру ССТВ входят кураторы выпускных групп, заместитель директора по практическому обучению, председатели методических объединений.

4.5. Руководитель ССТВ несет ответственность за выполнение планов работы, результативность ее деятельности, вносит директору колледжа предложения по совершенствованию деятельности и структуры ССТВ.

4.6. Руководитель ССТВ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.7. ССТВ правомочно решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

4.8. Контроль над деятельностью ССТВ осуществляется на основе предоставляемых руководству колледжа отчетов, справок и иной информации.

5. Основные функции ССТВ

5.1. ССТВ организует информацию о потребностях рынка труда в соответствии с профилем колледжа.

5.2. ССТВ проводит анализ трудоустройства выпускников.

5.3. ССТВ создает базу данных выпускников.

5.4. ССТВ организует рекламные и информационные компании.