

«Согласовано»

На заседании  
Педагогического совета

Протокол № 4 от 27.02.2024 г.

«Утверждаю»

Председатель ПК Н.В. Кандаурова

Приказ № 50 - ОД от 27.02.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

в частном образовательном учреждении  
профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж».

Ставрополь, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее – СмК, колледж) составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;
- «Правил приема на программы среднего профессионального образования в СмК»;
- «Положения о вступительных испытаниях в СмК».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и работу экзаменационных комиссий СмК, определяет состав, полномочия, и порядок деятельности экзаменационных комиссий, которые создаются для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 42.02.01 Реклама, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей СмК.

1.4. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1. Работой экзаменационных комиссий руководят председатели, а в их отсутствие заместители председателей, которые распределяют обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляют контроль за работой экзаменационных комиссий в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Председатели и члены экзаменационных комиссий обязаны выполнить возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатели и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2.4. Председатели и члены экзаменационных комиссий выполняют следующие возложенные на них функции:

- предоставлять материалы для проведения вступительных испытаний в приемную комиссию, проводить консультации для абитуриентов в соответствии с расписанием вступительных испытаний по критериям оценки, предъявляемым требованиям;

- обеспечивать качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с «Положениями о вступительных испытаниях в СмК»;

- обеспечивать своевременную и объективную проверку экзаменационных работ поступающих;

– по требованию председателя приемной комиссии, председателя апелляционной комиссии обосновывать выставление абитуриенту баллов в соответствии со шкалой оценивания при проведении вступительных испытаний.

– готовить и в установленные сроки представлять к утверждению председателем приемной комиссии тесты для проведения психологического испытания в форме компьютерного тестирования, нормативы по физической культуре для проведения физического испытания, программу проведения и критерии оценивания творческого испытания.

– определять перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств).

2.5. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательствам Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.