

«Одобрено»
Решением
педагогического совета СмК
Протокол № 6 от .19 09.2016 г.

«Утверждаю»
Директор СмК Н.В.Кандаурова
Приказ № 29 от 20.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольском многопрофильном колледже»

Ставрополь, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи практики	5
3	Виды и содержание практики	5
4	Сроки проведения практики	6
5	Порядок организации и проведения практики	7
6	Руководство практикой	9
7	Обязанности, обучающихся при проведении практики	13
8	Подведение итогов практики и аттестация студентов	14
9	Порядок проведения практик для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – положение) о практике частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольского многопрофильного колледжа» (далее – СМК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016г);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и доп. от 15.12. 2014 года);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

1.2 Практика студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена СПО (далее ППССЗ СПО) является составной частью, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям в соответствии с лицензией.

1.3 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются частным образовательным учреждением профессионального образования «Ставропольским многопрофильным коллежем» (далее - СМК) самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5 Практика студентов является составной частью образовательного процесса ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальностям СМК в соответствии с лицензией.

1.6 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь теоретического обучения с навыками в практической деятельности.

1.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программами практики.

1.8 Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Цели и задачи практики

Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

- закрепление теоретических умений и навыков по выбранной специальности;
- приобретение практического опыта в профессиональной деятельности;
- освоение студентами профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии

3. Виды и содержание практики

3.1 Реализация ППССЗ СПО ФГОС СПО предусматривает учебную и производственную практику (далее - практика).

3.2 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3 Производственная практика состоит из двух этапов: производственная (по профилю специальности) практика и производственная (преддипломная) практика.

3.4 Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных

компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5 Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на сбор и обработку материала к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

4. Сроки проведения практики

4.1 Сроки проведения учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики устанавливаются частным образовательным учреждением профессионального образования «Ставропольским многопрофильным колледжем» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

4.2 При реализации ППССЗ СПО и ФГОС СПО учебная и производственная (по профилю специальности) практика может проходить на базе СмК, а также на предприятиях и в организациях в соответствии с выбранной специальностью в рамках профессиональных модулей. Практика может реализоваться как в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3 Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно по окончании освоения учебной практики и практики (по профилю специальности).

Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При

прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю, для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

5. Порядок организации и проведения практики

5.1 К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

5.2 Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей. Организация и проведение данного вида практики возможно в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях СмК, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключения договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и СмК.

Заключение долгосрочных договоров о предоставлении мест практики и договоров о прохождении практики обучающимися с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляет СмК на основе прямых связей, с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

5.3 Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в рамках профессиональных модулей. Организация и проведение практики возможно в организациях, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения договоров, долгосрочных договоров о предоставлении мест практики между СмК и учреждениями, организациями, предприятиями (далее – база

практики).

Студенты выпускных групп колледжа при прохождении производственной (по профилю специальности) практики имеют право на самостоятельный выбор базы практики (в соответствии с выбранной специальностью) с последующим трудоустройством.

Студенты – практиканты проходят производственную (по профилю специальности) практику группой, подгруппами либо индивидуально в зависимости от предоставления рабочих мест практикантам.

Заявление студента и договор предприятия предоставляются на имя директора СмК не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.4 Организация и проведение производственной (преддипломной) практики возможно на предприятиях, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения договоров, долгосрочных договоров о предоставлении мест практики между СмК и организациями.

Заключение долгосрочных договоров о предоставлении мест практики и договоров о прохождении производственной (преддипломной) практики обучающимися с соответствующими базами практик осуществляет СмК на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

При прохождении производственной (преддипломной) практики студенты имеют право самостоятельного выбора базы практики (в соответствии с выбранной специальностью), с целью дальнейшего трудоустройства.

Заявление студента и заявка предприятия предоставляются на имя директора СмК не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

При наличии вакантных должностей, соответствующих программе

практики по специальности, студенты в период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

5.5 Студентам очной и заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю избранной в колледже специальности, по решению соответствующих цикловых комиссий, на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена учебная и (или) производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

6. Руководство практикой

6.1 Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» совместно с базами практик на основе договоров организует проведение практики студентов в соответствии с ППССЗ СПО и ФГОС СПО.

6.2 Функции частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»:

- СмК утверждает учебный план и календарный учебный график с учетом реализации всех видов практики в соответствии с ППССЗ СПО и ФГОС СПО;

- руководители практики от колледжа совместно с ведущими преподавателями профессиональных модулей и представителями профильных организаций, осуществляющих виды деятельности, соответствующие профилю образовательной программы разрабатывают программы практик (Приложение 1):

- программы практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовывается с профильной организацией, осуществляющей виды деятельности, соответствующие профилю образовательной программы и утверждаются директором СмК;

- СмК заключает договоры на организацию и проведение практики с

указанием предприятия (организации), вида, сроков, практики;

- приказом директора назначаются руководители практики от СмК;
- приказом директора СмК обучающиеся допускаются к прохождению практики с указанием предприятия (организации), вида, сроков, практики (Приложение 2);

- СмК проводит инструктаж студентов по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми и фиксирует в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

- СмК осуществляет контроль за реализацией программы и условий проведения практики в организациях, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с организацией, осуществляющей виды деятельности, соответствующие профилю образовательной программы, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организацией, осуществляющей виды деятельности, соответствующие профилю образовательной программы оценочный материал прохождения практики.

6.3 Заместитель директора СмК по практике:

- осуществляет подбор мест прохождения практики и заключает договора на прохождение практики обучающимися;

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

- контролирует работу руководителей практик, поддерживает связь с руководителями практики от организации и периодически посещает места прохождения практик;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- принимает меры по устранению недостатков в организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию;

- изучает отчетную документацию практикантов и отчеты руководителей практики, составляет общий годовой отчет по итогам всех видов практик.

6.4 Руководители практики от СмК:

- несут ответственность за выполнение программы практики, эффективность взаимодействия с руководителями практики от предприятий, отчетность по конкретной группе студентов;

- оказывают консультационную помощь обучающимся при заполнении отчетных документов и выполнении ими индивидуальных заданий по программе практики;

- посещают места прохождения производственной практики и проверяют соответствие выполняемой работы обучающимися план - заданию;

- анализируют отчетную документацию практикантов и оценивают их работу;

- составляют отчет по итогам прохождения всех видов практики обучающимися отчитывается, перед заместителем директора СмК по практике;

- по завершению практики руководитель практики от СмК, совместно с цикловой комиссией, при участии руководителя практики от организации, осуществляющей виды деятельности, соответствующие профилю образовательной программы, проводит зачёт по всем видам работ, предусмотренных программой практики. Результаты формирования у обучающихся умений, приобретения практического опыта и реализация их в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, заносятся в аттестационные

листы обучающихся, на основании которых составляется итоговая ведомость прохождения практики.

6.5 Функции организации, осуществляющей виды деятельности, соответствующие профилю образовательной программы, участвующих в организации практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- участвуют в разработке и согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам;
- определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих студентам овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключают со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия

7 Обязанности обучающихся при проведении практики

7.1 Обучающиеся, осваивающие ППСЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- перед началом практики пройти вводный инструктаж по технике безопасности, требований охраны труда и пожарной безопасности с оформлением в журнале;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- предоставить отчетную документацию в установленной СмК форме по итогам прохождения практики;

- публично выступить с докладом по итогам проведения практики.

Несвоевременная сдача отчетной документации по неважной причине приравнивается к академической задолженности

8 Подведение итогов практики и аттестация студентов

8.1 Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемыми СмК.

8.2 По результатам практики руководители от СмК и организации формируют:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 3);

- характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 4).

8.3 По завершению практики студент заполняет и предоставляет руководителю практики:

- дневник практики, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (Приложение 5);

- отчет о практике (Приложение 6);

- задание на практику (Приложение 7);

- календарно-тематический план (Приложение 8);

8.4 Аттестация студентов, прошедших практику проводится по результатам:

- освоения общих и профессиональных компетенций;
- качества выполненных заданий и работ (в соответствии с программой практики);
- исполнения служебных обязанностей;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося;
- полноты и своевременности представления в СМК отчетной документации;
- содержания и качества оформления отчетных документов

8.5 Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты

8.6 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля и предшествует сдаче междисциплинарного экзамена.

8.7 Студенты, не получившие аттестацию по практике подлежат переаттестации, которая проводится в установленные учебной частью сроки.

8.8 Результаты прохождения практики учитываются при сдаче междисциплинарного экзамена и прохождении государственной итоговой аттестации.

8.9 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9 Порядок проведения практик для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

9.2 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

9.3 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Директор (предприятия)

_____ Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ
Директор СмК

_____ Н.В. Кандаурова

« » _____ 2016 г.

« » _____ 2016 г.

ПРОГРАММА

(вид практики)

для студентов специальности

(специальность)

образование

по профессиональному модулю (название)

семестр _____

срок прохождения практики _____ недель

форма отчётности дневник, отчет

Ставрополь, 2016

Приложение 2

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

« » 20__ г. г. Ставрополь № _____

[О допуске и направлении на
_____ практику студентов
_____ курса _____ формы]
обучения направления подготовки
(специальности) _____

В соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки
(специальности) _____
и календарным учебным графиком на 20__ -20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к прохождению _____ практики
студентов _____ курса _____ формы обучения (_____ чел.),
направления подготовки (специальности) _____
с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г.:

1. Ф.И.О

2. Ф.И.О

2. Направить на _____ практику в период
с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г. (_____ недели) студентов _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки
(специальности) _____
(_____ человек) без оплаты командировочных расходов и назначить
руководителями практики следующих преподавателей кафедры _____:

№ п/п	Ф.И.О. студента	База практики	Руководитель практики от университета
1.			

Основание: договора.

Зам директора по практическому обучению
ЧОУ ПО СмК

Н.В. Федорова

Проект приказа вносит:

ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ _____

И. О. Ф.

СОГЛАСОВАНО:

ДИРЕКТОР _____

Н.В.КАНДАУРОВА

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР

Е. Л. ПУТРЕНОК

НАЧАЛЬНИК УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Н.И. ШЛЯХОВА

Р/р:

Отдел кадров – 1 экз.

ОМКТ – 1 экз.

Отделение _____ - 1 экз.

Колледж _____ – 1 экз.

Исполнитель: И.О. Ф.

Аттестационный лист**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) практики**

1. Ф.И.О. студента, группа _____

специальность _____

2. Место прохождения практики: _____

3. Сроки прохождения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Характеристика руководителя практики студента

Ф.И.О. студента

Группа _____, специальность _____

(уровень практической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания)

Руководитель практики _____ / _____ /

М.П.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

вид практики, модуль

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Предприятие _____

Срок практики с _____ г. по _____ г.

Руководители практики:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ

по прохождении (вид практики)
практики студента __ курса
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование предприятия)

с « __ » _____ 201_ г. по « __ » _____ 201_ г.

Руководители практики:

От предприятия _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа _____
(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка _____

« __ » _____ 201_ г.

Ставрополь, 201_ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Выдано студенту ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____) (Ф.И.О.)

\ _____ (подпись)

Задание принял _____ (_____) (Ф.И.О.)

(подпись)

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Календарно-тематический план

прохождения производственной практики

(по профилю специальности)

Студента _____

Группы _____

Специальности «_____»

Предприятие _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики
