

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Директор  Н.В. Кандаурова
« 30 » марта 2021г



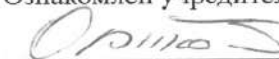
Отчет
о результатах самообследования

(за 2020 год)

частного образовательного учреждения профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета СмК
Протокол № 6 от 30 марта 2021г

Ознакомлен учредитель

 О.Б. Бигдай

« 19 » апреля 2021г

Ставрополь, 2021г

Пояснительная записка

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324», на основании приказа директора колледжа от 1 марта 2021г. № 32 - ОД «О проведении самообследования деятельности СмК за 2020г» в период с 1 по 29 марта 2021г. проводилось самообследование деятельности колледжа за 2020г. Согласно приказу директора сформирован План мероприятий, ответственные лица и сроки по проведению самообследования.

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию,
- организацию и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета,
- рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании Педагогического совета колледжа от 30.03.2021г протокол № 6.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления колледжем, содержания и качества подготовки студентов, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа.

Показатели деятельности колледжа представлены в приложении 1.

Содержание

1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
2	Система управления колледжем	7
2.1.	Структура СмК и организация управления	7
2.2.	Нормативная и организационно-распорядительная документация	8
2.3.	Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа	11
3	Структура подготовки специалистов	12
4	Содержание подготовки выпускников	13
4.1.	Учебно-методическая документация	15
4.2.	Библиотечно-информационное обеспечение	15
4.3.	Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	17
4.4.	Организация практического обучения	20
4.5.	Состояние учебно-лабораторной базы колледжа	34
4.6.	Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса	38
4.7.	Организация воспитательной работы	39
5.	Качество подготовки студентов	52
5.1	Организация приема абитуриентов	52
5.2	Анализ промежуточной аттестации студентов	54
5.3	Анализ итоговой аттестации выпускников	59
5.4	Внутренняя система оценки качества образования	61
6.	Условия, определяющие качество подготовки	63
6.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	63
6.2.	Материально-техническая база	64
6.3.	Социально-бытовые условия	65
6.4.	Финансовое обеспечение колледжа	65
	Заключение	67
	Приложение 1. Показатели деятельности СмК, подлежащей самообследованию	68

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование учреждения:

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование учреждения: СмК

Место нахождения учреждения:

355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 8.

Юридический адрес учреждения: 355035, г. Ставрополь, проспект Кулакова, 8.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее Колледж) является юридическим лицом; обладает правовой самостоятельностью; имеет печать с наименованием: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (СмК), штампы, бланки и другие реквизиты; распоряжается представленной ему в безвозмездное пользование собственностью; имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, открытый в Сбербанке; может приобретать имущественные и неимущественные права; может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции; ведет документацию и предоставляет отчетность в установленном законом порядке.

Функции и полномочия учредителя исполняет физическое лицо: Бигдай Ольга Борисовна.

Организационно-правовая форма учреждения: – некоммерческая унитарная организация

Тип образовательного учреждения: частное образовательное учреждение профессионального образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Ставропольского края, а также Уставом колледжа.

Колледж, создан по решению учредителя от 25.11.2015 г.

Колледж является учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, программы дополнительного образования:

детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, отвечающие интересам общества, работодателей, обеспечивающие студентам всех возрастов соответствующий уровень профессионального образования и квалификации.

Колледж имеет Устав, утвержденный решением учредителя от 25 ноября 2015 года. Устав зарегистрирован 04.12.2015 г. Главным управлением Министерства юстиции РФ по СК.

Колледж имеет: свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном 9 декабря 2015 года, серия 26 №004226213; свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица серия 26 № 004226214 от 9 декабря 2015г., ИНН/КПП 2635215281/263501001, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» № 1152651030641.

Колледж имеет лицензию 26 Л 01№0000887 от 23.03.2016г. рег. № 4640, на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении 1 к лицензии, выданную министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации 26 А01 №0000099 от 30.03.2017г., рег. № 2862, выданное министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Учреждение имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям лицензии на право осуществления образовательной деятельности и нормативно-правовым документам. Таким образом, на период самообследования организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует законодательству Российской Федерации.

2. Система управления колледжем

2.1. Структура и организация управления

Управление колледжем осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ со всеми изменениями, нормативно-правовыми актами РФ, и действующим Уставом колледжа.

Структура системы управления колледжем в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития колледжа. Высшим органом управления колледжа является учредитель. Приоритетной задачей управления колледжем является реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный коллегиальный представительный орган – Педагогический совет Колледжа. Педагогический совет Колледжа является выборным представительным органом колледжа, осуществляющим реализацию полномочия преподавателей, сотрудников и представителей студентов по обеспечению функционирования и развития колледжа.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления опосредованно через функционирование Педагогического совета и общего собрания Колледжа. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности и собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Количество членов Педагогического совета Колледжа определяется учредителем.

Деятельность Педсовета охватывает следующие направления:

- учебная работа;
- учебно-производственная работа;
- учебно-методическая работа;
- учебно-воспитательная работа;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- профориентационная работа;
- развитие дополнительных образовательных услуг и другие.

Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о педсовете.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор.

Директор колледжа назначается решением учредителя и без доверенности действует от имени колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Директор утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, утверждает правила

внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях колледжа, должностные инструкции и иные локальные акты колледжа. Руководит образовательной, научной и хозяйственной деятельностью колледжа в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

Для обеспечения коллегиальности учебно-методической работы в колледже также функционирует методический совет (далее МС). Основная цель МС – выработка единых требований к принципам и правилам ведения методической работы в колледже, координация деятельности методических объединений, направленной на методическое обеспечение образовательного процесса. МС является главным органом колледжа по вопросам методического обеспечения образовательного процесса. МС подотчетен Педагогическому совету колледжа.

В колледже формируются и утверждаются приказом директора:

1. Приемная комиссия.
2. Государственные экзаменационные комиссии по специальностям.
3. Структурные подразделения методической службы (методические объединения).

Структура колледжа включает следующие подразделения:

- директорат;
- учебная часть;
- отделения;
- библиотека;
- административно-хозяйственный отдел;
- бухгалтерия;
- приемная комиссия;
- отдел кадров;
- медицинский кабинет.

2.2. Нормативная и организационно-распорядительная документация

Для осуществления образовательной деятельности в колледже, имеется собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа.

Локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа, являются:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;

- Правила внутреннего трудового распорядка в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Положение о режиме занятий, обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Положение о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении на бумажных и (или) электронных носителях в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Порядок зачета частным образовательным учреждением профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между частным образовательным учреждением профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Положение об экзамене квалификационном в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Порядок условного перевода обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

- Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Положение об информационном интернет-портале (сайте) в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».
- Порядок приобретения заполнения, хранения и выдачи документов о квалификации, выдаваемых по результатам обучения и документах, подтверждающих обучение в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Правила Приема в частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- Положение об индивидуальных проектах частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»;
- и другие.

Локальные акты рассматриваются на заседаниях педагогического совета колледжа, и утверждаются приказом директора колледжа.

Кроме этого, для регламентации деятельности колледжа директор издает приказы, инструкции, распоряжения.

В колледже также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- комплексный план работы колледжа на 2020\21 учебный год;
- планы работы методических объединений;
- учебные планы и рабочие программы;
- календарный учебный график с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и итоговой государственной аттестации, каникулярного времени;
- штатное расписание;
- расписание занятий;
- журналы теоретического и практического обучения групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости.

В отделе кадров колледжа имеются личные дела, должностные инструкции и трудовые книжки работников. В учебной части имеются личные дела студентов колледжа, поименные книги обучающихся.

Папки приказов по колледжу формируются по трем направлениям: приказы по личному составу, приказы по контингенту обучающихся и по учебной деятельности, приказы по основной деятельности.

В колледже ведется архив.

2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа

Система управления колледжа предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса. Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Так, например, в учебной части колледжа собирается и анализируется информация:

- контингент обучающихся и его движение;
- текущая посещаемость учебных занятий студентами;
- семестровая отчетность об успеваемости и посещаемости по отдельным учебным группам;
- расписание учебных занятий;
- расписание экзаменационных сессий;
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- результаты итоговой аттестации по общеобразовательным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям освоения студентами программ дисциплин и профессиональных модулей;
- результаты и итоги успеваемости и качества знаний по каждой учебной группе и в целом по колледжу;
- итоги обученности студентов по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- списки студентов, имеющих академические задолженности, экзаменационные листы об их ликвидации;
- другие документы.

Весь массив информации контролируется, анализируется. Для решения текущих задач учебная часть функционально связаны с заместителем директора по учебно-методической

работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по практическому обучению, и т.д.

В архив учебной части с отделений сдаются на хранение курсовые работы, курсовые проекты, индивидуальные проекты, журналы т/о и п/о учебных групп.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на административных совещаниях у директора колледжа.

3. Структура подготовки специалистов

Лицензией Колледжу предоставлено право ведения образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования по 14 специальностям, а также программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации широкому спектру профессий), дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

В настоящее время колледж ведет подготовку специалистов по ФГОС СПО:

программы подготовки специалистов среднего звена

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

09.02.03 Программирование в компьютерных системах,

09.02.07 Информационные системы и программирование,

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

34.02.01 Сестринское дело,

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.07 Банковское дело,

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

40.02.02 Правоохранительная деятельность,

43.02.10 Туризм,

43.02.12 Технология эстетических услуг,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

54.02.01 Дизайн (в промышленности)

Подготовка специалистов среднего звена проводится с учетом потребностей регионального рынка труда в кадрах.

Обучение в колледже ведется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края и по договорам с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

По программам подготовки специалистов среднего звена обучение в Колледже проводится на базе основного общего, среднего общего образования. При подготовке по

программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО студенты проходят подготовку по профессиям квалифицированных рабочих, служащих.

4. Содержание подготовки выпускников

Содержание подготовки квалифицированных рабочих и специалистов связано с общей организацией учебного процесса, который включает в себя организацию и планирование учебной работы, проведение учебных занятий, методическую работу, контроль учебного процесса. Задачи учебного процесса определяются требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, направлены на совершенствование и оптимизацию учебного процесса на основе проектирования и реализации технологий компетентностного обучения и конкретно формулируются в учебных планах и рабочих программах. Учебный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком, соответствующего учебным планам специальностей. При планировании учебной работы ставилась цель - достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования с выявлением причинно-следственных связей, позволяющих сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа. Это относилось к работе с контингентом обучающихся, к образовательным результатам, соответствию профессиональной подготовки студентов требованиям современного рынка труда, профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающих достижения студентов.

Основными направлениями учебной работы в колледже являются:

- организация учебного процесса в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, включая проведение теоретических занятий, лабораторно-практических работ, курсового проектирования, учебных и производственных практик, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов;
- разработка в соответствии с учебными планами и организация выполнения календарного учебного графика, расписания учебных занятий;
- формирование педагогической нагрузки преподавателей с учетом педагогического производственного опыта;
- проведение и учет занятий;
- контроль качества учебного процесса;
- внедрение новых форм и методов обучения, средств активизации деятельности студентов, организация самостоятельной и учебно-исследовательской работы студентов;

- внедрение новых педагогических и информационных технологий в процесс подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464, учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и программами, утвержденными в установленном порядке. В колледже основными видами учебных занятий являются: лекция, лабораторно-практическое занятие, семинарские занятия, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов определена обязательными учебными занятиями преподавателя со студентами во всех группах, независимо от курса и специальности, максимальная нагрузка – 54 академических часа, что соответствует установленным нормативам. В течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной требованиями ФГОС СПО, в том числе, в зимний период – не менее 2 недель.

Расписание занятий составлено в соответствии с утвержденными учебными планами, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели. Расписание своевременно доводится до сведения студентов и преподавателей, разрабатывается по семестрам, утверждается директором.

Анализ деятельности, проведенной при самообследовании, позволяет констатировать: образовательные программы разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и являются инструментом внедрения ФГОС в образовательную практику колледжа. Целью образовательных программ СПО является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, обеспечение достижения студентами результатов освоения образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по конкретной специальности или профессии.

Образовательные программы СПО регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по каждой специальности (профессии) и включают учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, программы учебной и производственной практик, методические материалы,

обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество обучения. Содержание образовательных программ соответствуют требованиям ФГОС СПО.

4.1. Учебно-методическая документация

В колледже разработаны образовательные программы по всем реализуемым специальностям (ППССЗ):

- имеются ФГОС по реализуемым специальностям;
- разработаны учебные планы по специальностям.
- разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- разработаны программы государственной итоговой аттестации;
- разработаны фонды оценочных средств (далее ФОС) - контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям;
- образовательные программы ППССЗ ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Процедура согласования фиксируется в протоколах МО и делаются соответствующие записи в листах регистраций к ОПОП.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности разрабатываются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже предусмотрена библиотека. Общие сведения о количестве экземпляров литературы, находящейся в библиотеке в бумажном виде, а также доступных студентам в электронном виде, представлены в таблице 1.

Заключены договора с электронно-библиотечной системой ZNANIUM.COM на 1000 пользователей и BOOK.ru не ограниченное количество кодов доступов читателей, таким образом,

каждый студент независимо от уровня и формы обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам, сформированным на основе договоров с правообладателями.

Таблица 1 – Сведения о библиотечном фонде частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Наименование показателей	№строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем библиотечного фонда – всего	01	10		5054
из него литература: учебная	02	10		4582
в том числе обязательная	03	10		4433
учебно-методическая	04			
в том числе обязательная	05			
художественная	06			32
научная	07			24
Из строки 01: печатные документы	08	10		4614
аудиовизуальные документы	09			
документы на микроформах	10			
электронные документы	11			440

Документы, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Договор № 18494430 от 03.12.2018 года с ООО «КноРус медиа» о предоставлении права на использование электронно-библиотечной системы «BOOK.ru». Срок действия – 1 год. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 165 экз.

2. Договор № 3388 эбс от 29.10.2018 года с ООО «ЗНАНИУМ» о предоставлении права доступа к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM». Срок действия – 1 год. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 373 экз.

3. Договор № 18498362 от 02.12.2019 года с ООО «КноРус медиа» о предоставлении права на использование электронно-библиотечной системы «BOOK.ru». Срок действия – 1 год. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 447 экз.

4. Договор № 3968 эбс от 29.10.2019 года с ООО «ЗНАНИУМ» о предоставлении права доступа к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM». Срок действия – 1 год. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 480 экз.

5. Договор № 18502461 от 02.12.2020 года с ООО «КноРус медиа» о предоставлении права на использование электронно-библиотечной системы «BOOK.ru». Срок действия – 1 год. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 2152 экз.

6. Договор № 4697 эбс от 27.10.2020 года с ООО «ЗНАНИУМ» о предоставлении права доступа к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM». Срок действия – 1 год. Общее количество экз. литературы в электронном виде – 8119 экз.

Таким образом, каждый студент независимо от уровня и формы обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам, сформированным на основе договоров с правообладателями.

Библиотека колледжа ведет комплектование фонда с учетом требований образовательных стандартов и информационными потребностями пользователей.

В целях качественного обеспечения литературой учебного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- постоянно отслеживает поступление необходимой литературы в книжные магазины, пункты по продаже книг при издательствах;
- постоянно просматривает и анализирует аннотированные тематические планы выпуска литературы, бюллетени, информационные листы издательств;
- оформляет заказы на учебную литературу;
- оформляет подписку на периодическую печать.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся колледжа обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из определенного ФГОС для каждой специальности наименований российских журналов.

4.3. Организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ежегодно составляется календарный учебный график на учебный год. На каждый семестр составляется расписание занятий каждой группы в соответствии с учебными планами.

Образовательный процесс в колледже ведется в соответствии с комплексным планом работы колледжа на учебный год, утвержденным директором.

Кроме того, для организации образовательного процесса разработаны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и используются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а так же:

- инструкция о ведении журнала теоретического обучения и практик;
- программы государственной итоговой аттестации по каждой специальности;
- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- рабочие программы по всем дисциплинам;
- контрольно-оценочные средства;
- контрольно-измерительные материалы;
- квалификационные задания по профессиональным модулям;
- задания на курсовое проектирование;
- методические разработки, методические пособия и методические указания.

Учебный процесс организован по кабинетной системе. Для реализации образовательных программ СПО имеются необходимые кабинеты, лаборатории и мастерские, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В образовательном процессе широко используется раздаточный и иллюстрационный материал, технические средства обучения, средства вычислительной техники.

Преподаватели колледжа систематически работают над совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса, внедрением новых форм и методов обучения.

4.4. Организация практического обучения

Практическое обучение является неотъемлемой частью образовательного процесса Частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж», обеспечивающей реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО специальностям.

Цель практического обучения - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального

образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Виды и способы проведения практики определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Видами практики обучающихся в СмК, являются: учебная и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Программы практик разрабатываются ведущими преподавателями модульных дисциплин совместно с представителям работодателей, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.12 г. №273-ФЗ, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778), Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

За период 2020 года колледжем реализовывались образовательные программы по 14 специальностям, из них в учебных планах практическое обучение предусмотрено по 9 специальностям.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных полигонах, специально оборудованных кабинетах колледжа расположенных в трех лабораторных корпусах, расположенных по следующим адресам: г. Ставрополь проспект Кулакова дом 8, ул. 1-Промышленная дом 13, в 601 квартале, ул. Рогожникова 38:

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

- Учебный геодезический полигон;
- Кабинет технической механики; Проектирования зданий и сооружений; проектирования производства работ. Лаборатория технической механики, испытания строительных материалов и конструкций (ауд.212);
- Кабинет строительных материалов и изделий; Кабинет основ инженерной геологии при производстве работ на строительной площадке; Кабинет основ геодезии; Кабинет эксплуатации зданий и сооружений; Кабинет реконструкции зданий и сооружений; Кабинет технологии и

организации строительных процессов; Кабинет специальных дисциплин; Кабинет эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома (ауд. 12 П);

- Мастерская каменных работ; штукатурных и облицовочных работ; малярных работ; плотнично-столярных работ (ауд. 16);

- Кабинет инженерной графики; Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок; Кабинет проектно-сметного дела. Лаборатория инженерных систем и оборудования многоквартирного дома (Э 307).

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах:

- Лаборатория сетей и систем передачи информации; Лаборатория электроники и схемотехники; Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации; Лаборатория технических средств защиты информации. Полигон вычислительной техники Полигон учебных баз практик; Методический кабинет. Кабинет для самостоятельной работы (ауд. 506);

- Компьютерный класс. Кабинет информатики Лаборатория технологии разработки баз данных Лаборатория системного и прикладного программирования Лаборатория информационно-коммуникационных систем Лаборатория управления проектной деятельностью Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Лаборатория программирования и баз данных Лаборатория организации и принципов построения информационных систем Лаборатория информационных ресурсов Кабинет для самостоятельной работы (ауд.508);

- Кабинет информатики (компьютерные классы); Информационных технологий в профессиональной деятельности. Лаборатория информатики; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных (ауд. Э311);

Специальность 38.02.07 Банковское дело:

- Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета; Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Кабинет бухгалтерского учета Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности Лаборатория учебный банк Лаборатория учебная бухгалтерия (ауд.513);

Специальность 43.02.10 Туризм:

- Кабинет экономики организации и предпринимательства; Кабинет экономики и менеджмента Кабинет экономики организации Кабинет экономики и управления в здравоохранении Кабинет географии туризма Помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд.404)

- Кабинет турагентской и туроператорской деятельности Кабинет информационно-экскурсионной деятельности Учебный (тренинговый) офис Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) Лаборатория коммуникативных тренингов (ауд.219)

Специальность 54.02.01 Дизайн (в промышленности):

- Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности Лаборатория графики и культуры экспозиции (ауд. 220);

- Кабинет рисунка и живописи Кабинет дизайна Кабинет рисунка Кабинет живописи Лаборатория техники и технологии живописи Лаборатория художественно-конструкторского проектирования Мастерская академического рисунка, академической живописи, цветоведения (ауд. 308);

- Кабинет материаловедения Лаборатория макетирования графических работ Лаборатория испытания материалов Мастерская скульптуры, пластического моделирования и пластической анатомии Гипсолитейная мастерская (ауд. 409)

- Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Лаборатория компьютерного дизайна Лаборатория разработки веб-приложений Студия инженерной и компьютерной графики Студия разработки дизайна веб-приложений Кабинет для самостоятельной работы. (ауд 505);

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- Кабинет криминалистики. Криминалистические полигоны. Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Центр (класс) деловых игр (ауд. 306);

- Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права (ауд. Э312 – 28 рабочих мест).

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

- Кабинет криминалистики. Криминалистические полигоны. Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Центр (класс) деловых игр (ауд. 306);

- Кабинет дисциплин права Кабинет основ экологического права Кабинет теории государства и права Кабинет конституционного и административного права Кабинет трудового права Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса Кабинет профессиональных дисциплин Кабинет права социального обеспечения (ауд Э 312);

- Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования) (ауд Э306);

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

- Кабинет основ реаниматологии (ауд. Э313)

- Кабинет биологии; Медико-биологических дисциплин; Кабинет анатомии и физиологии человека Кабинет физиологии, анатомии и гигиены Кабинет гигиены и экологии человека Кабинет фармакологии Кабинет основ микробиологии и иммунологии Кабинет генетики человека с основами медицинской генетики Кабинет общественного здоровья и здравоохранения Кабинет основ патологии Кабинет первой медицинской помощи (ауд. Э314)

- Кабинет сестринского дела Кабинет основ профилактики Кабинет теории и методики физического воспитания (ауд.315)

- Кабинет сестринского дела (ауд.316)

Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

- Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей Лаборатория технологии педикюра Лаборатория технологии косметических услуг Мастерская: Салон эстетических косметических услуг (ауд. 310)

- Лаборатория технологии коррекции тела (ауд. 106 Б)

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводится на базах практической подготовки в организациях и учреждениях, на основании заключенных двусторонних договоров об организации практики.

Перечень баз практики в разрезе реализуемых программ в СмК:

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора о сотрудничестве	Направление деятельности организации / подразделения организации	Вывод о соответствии/несоответствии направления деятельности организации (подразделения) профилю подготовки
1	2	3	4	5
Специальность 54.02.01 Дизайн (в промышленности)				
1	ООО «Дизайн – студия Б» г. Ставрополь	Договор № 6 10.01.2020- 10.01.2023г. Ставрополь ул. Маршала Жукова, 46	Прочие виды полиграфической деятельности	Соответствует
2	ООО фирма «АВА» г. Ставрополь	Договор № 7 10.01.2020- 10.01.2023г Ставрополь Артема, д. 23г	Деятельность рекламных агентств	Соответствует
3	И.П. Бедросова Р.Г. г.Буденовск	Договор № 38 03.06.2020- 03.06.2023г	Деятельность рекламных агентств	Соответствует

		г.Буденовск м-р.Северный, Военный городок 2		
4	ООО фирма «Алькор» г. Ставрополь	Договор № 39 03.06.2020- 03.06.2023г г. Ставрополь, пр-т Кулакова д. 15а	Деятельность реклам- ных агентств	Деятельность рекламных агентств
5	ООО «Ставмедиаком» г. Ставрополь	Договор № 39 03.06.2020- 03.06.2023г г. Ставрополь, пр-т Кулакова д.13	Деятельность реклам- ных агентств	Деятельность рекламных агентств
Специальность 08.02.01 Строительство, эксплуатация зданий и сооружений				
1	ООО «Юг –строй» г. Черкесск	Договор № 8 10.01.2020- 10.01.2023г. г. Черкесск, Театральная улица, д.25	Строительство жилых и нежилых зданий	Соответствует
2	ИП Аракелов К.В. Строительная компа- ния Астрон	Договор № 30 01.06.2020- 01.06.2023г. г. Георгиевск, Минераловодский, д. 10/9	Строительные и отделочные работы	Соответствует
3	ООО «Строительное управление -21 «Югстройинвест» г. Ставрополь	Договор № 34 02.06.2020г. 02.06.2023 г. г.Ставрополь, ул. Пирогова, дом 37	Строительство жилых и нежилых зданий	Соответствует
4	ИП Нилидин Р.С. г. Михайловск	Договор № 35 02.06.2020г. 02.06.2023 г. г.Ставрополь, ул. Пирогова, д. 37	Строительство жилых и нежилых зданий	Соответствует
5	ООО «Спецмон- тажполимер г. Изобильный	Договор № 35 02.06.2020г. 02.06.2023 г. г.Ставрополь, ул. Пирогова, д.37	Строительство инженерных коммуникаций	Соответствует
Специальность 34 02.01 Сестринское дело				
1	ГБУЗ СК» Ставро- польская краевая кли- ническая больница» г. Ставрополь	Договор № 89 с 10.05.2018 г. - 10.05.2023 г г. Ставрополь ул Семашко д.1	Деятельность больничных организаций	Соответствует
2	ГБУЗ СК «Городская клиническая больница	Договор № 4 07.11.2018г. -	Деятельность больничных	Соответствует

	скорой медицинской помощи» г. Ставрополь	07.11.2021г. г.Ставрополь Ставрополь, ул. Тухачевского, д.17	организаций	
4	ГБУЗ СК «Городская детская клиническая больница имени Г.К. Филиппского» г. Ставрополь	Договор №3 06.11.2018г. по 06.11.2021г. Ставрополь, ул.Пономарева, д.5	Деятельность больничных организаций	Соответствует
5	ГБУЗ СК «Городская клиническая консул- тативно- диагностическая по- ликлиника» г. Ставрополь	Договор №2 07.11.2019 г. - 07.11.2022г. Ставрополь, ул. Серова, д.281 А	Деятельность больничных организаций	Соответствует
6	ГБУЗ СК «Краевая специализирован- ная клиническая ин- фекционная больни- ца» г. Ставрополь	Договор №1 07.11.2019г. - 07.11.2022г. г. Ставрополь, ул. Серова, д.521	Деятельность больничных организаций	Соответствует
7	ГБУЗ СК «Городская клиническая поликли- ника №2» города Ставрополя	Договор №4 11.11.2020г 11.11.2023г. г. Ставрополь, ул. Старомарьевское шоссе 3	Деятельность больничных организаций	Соответствует
8	ГБУЗ СК «Городская клиническая поликли- ника №1» города Ставрополя	Договор №5 11.11.2020г 11.11.2023г. г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д.5	Деятельность больничных организаций	Соответствует
9	ГБУЗ СК «Городская клиническая поликли- ника №6» города Ставрополя	Договор №6 11.11.2020г 11.11.2023г. г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д.17.	Деятельность больничных организаций	Соответствует
10	ГБУЗ СК «Городская детская клиническая поликлиника № 2» города Ставрополя	Договор №7 30.11.2020г - 30.11.2023г. г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 50	Деятельность больничных организаций	Соответствует
11	ГБУЗ СК «Городская детская поликлиника №3» города Ставрополя	Договор №8 30.11.2020г - 30.11.2023г. г. Ставрополь, Тухачевского, д.7б	Деятельность больничных организаций	Соответствует
12	ГБУЗ «Котельниковская	Договор №9 07.12.2020г -	Деятельность больничных	Соответствует

	центральная районная больница» города Котельниково	07.11.2023г. г. Котельниково, улица Гагарина, д.48	организаций	
13	ГБУЗ СК «Городская детская поликлиника №1» города Ставрополя	Договор №10 07.12.2020г - 07.11.2023г. г. Ставрополь ул. Ленина д.470	Деятельность больничных организаций	Соответствует
14	ГБУЗ СК «Городская клиническая консультативно – диагностическая поликлиника» г. Ставрополь	Договор №2 07.11.2019 г. - 07.11.2022г. Ставрополь, ул. Серова, д.281 А	Деятельность больничных организаций	Соответствует
Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах				
1	ООО «Кибер – Софт» г. Ставрополь	Договор № 37 02.06.2020г- 02.06.2023г г Ставрополь ул. Ленина 484 к. 161	Разработка компьютерного программного обеспечения	Соответствует
2	ООО «Стилсофт» г. Ставрополь	Договор № 2 01.01.2017 г. - 01.01.2022 г. г. Ставрополь ул. Васильковая, д. 29	Разработка компьютерного программного обеспечения	Соответствует
Специальность 38.02.07 Банковское дело				
1	ПАО «Совкомбанк» г. Бердск, Филиал «Централь- ный» ККО Ставропольский №2» г. Ставрополь	Договор № 18 12.01.2020- 12.01.2023 Ставрополь, ул. Доваторцев д.5 А	Денежное посредничество прочее	Соответствует
2	АО «Российский Сельскохозяйствен- ный банк» Ставропольский реги- ональный филиал №3349/6 г. Ставрополь	Договор 13 12.01.2020- 12.01.2025 г. Ставрополь ул. Маршала Жукова, д. 26	Денежное посредничество прочее	Соответствует
3	ПАО «Сбербанк Рос- сии» Филиал ПАО «Сбер- банк России» Ставропольское отде- ление г. Ставрополь	Договор 6 11.04.2017г- 11.04.2027г г. Ставрополь, ул. Кулакова, 7	Денежное посредничество прочее	Соответствует
4	ПАО «Почта Банк» г. Михайловск	Договор 14 12.01.2020г- 12.01.2023г г. Михайловск, ул. Войкова, д. 397/1	Денежное посредничество прочее	Соответствует

5	ПАО «Совкомбанк» г. Бердск, Филиал «Централь- ный» ККО Ставропольский №2» г. Ставрополь	Договор № 18 12.01.2020г- 12.01.2023г Ставрополь, ул. Доваторцев д. 5 А	Денежное посредничество прочее	Соответствует
6	Банк ВТБ (публичное акционерное общество) Филиал «Северо – Кавказский» Банка ВТБ (ПАО) г. Ставрополь	Договор 21 08.02.2019 г - 08.02.2024г г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.109	Денежное посредничество прочее	Соответствует
7	АО «Российский Сельскохозяйствен- ный банк» Ставропольский реги- ональный филиал №3348/20 г. Изобильный	Договор № 17 13.02.2020г- 13.05.2023г . г. Изобильный ул. Сиреневая д. 21	Денежное посредничество прочее	Соответствует
8	Филиал ПАО Сбер- банк России Ингушское отделение №8633 г. Назрань	Договор № 22 05.03.2020г. 05.03.2023- г. Назрань, ул. Мос- ковская, д. 27	Денежное посредничество прочее	Соответствует
10	ПАО «Почта Банк» г. Михайловск	Договор 29 24.04.2020- 24.04.2023 г. Михайловск, ул. Войкова, д. 397/1	Денежное посредничество прочее	Соответствует
11	Филиал АКБ «ФОРА - БАНК» (АО), г. Ставрополь	Договор 31 02.06.2020 г - 01.07.2020г г. Ставрополь, ул. Мира д.319	Денежное посредничество прочее	Соответствует
12	ОАО «Альфабанк» г. Ставрополь	Договор 32 02.06.2020 г - 02.06.2023г г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 299	Денежное посредничество прочее	Соответствует
13	ПАО «Совкомбанк», Филиал «Централь- ный» г. Ставрополь	Договор 33 02.06.2020 г - 02.06.2023г г. Ставрополь, ул. Тухачевского, д. 16 Б	Денежное посредничество прочее	Соответствует
14	ПАО «Совкомбанк», Филиал «Централь- ный»	Договор 12 07.12.2020г - 07.12.2023г	Денежное посредничество прочее	Соответствует

	г. Новоалександровск	г.Новоалександровск, Железнодорожная улица, 23		
15	ПАО «Совкомбанк», Филиал «Централь- ный» г. Ставрополь	Договор 11 07.12.2020г - 07.12.2023г г. Ставрополь, ул. Ленина, 424	Денежное посредничество прочее	Соответствует
16	ПАО «Почта Банк» г. Ставрополь	Договор 13 07.12.2020г - 07.12.2023 г. Ставрополь, ул. Тухачевского, 11А	Денежное посредничество прочее	Соответствует
Специальность 43.02.10 Туризм				
1	ООО «ИТК ЦБ» г. Ставрополь	Договор № 9 10.01.2020- 10.01.2023 г.Ставрополь 50 лет ВЛКСМ, дом 16а	Деятельность туристических агентств	Соответствует
2	ООО «Катрин Тур» г. Ставрополь	Договор № 10 10.01.2020- 10.01.2023 г. Ставрополь ул Доваторцев, дом 41	Деятельность туристических агентств	Соответствует
3	Туристическая компа- ния UNI TRAVEL г. Ставрополь	Договор № 11 10.01.2020- 10.01.2023г. Ставрополь, ул. Октябрьская, д 237	Деятельность туристических агентств	Соответствует
4	Туристическое агентство MAYLI TRAVEL г. Ставрополь	Договор № 11 10.01.2020- 10.01.2023 г. Ставрополь, ул. Пирогова д.15/2	Деятельность туристических агентств	Соответствует
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения				
1	Государственное учреждение- Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю	Договор № 19 06.02.2020г.- 06.02.2023г Ставрополь, ул. Советская, д. 11	Деятельность в области обязательного социального обеспечения	Соответствует
2	ГБУ социального обслуживания «Краевой центр социального	Договор № 21 05.03.2020г- 05.03.2020г г. Ставрополь,	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	Соответствует

	обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь	ул. Пирогова, д. 34-4	престарелым и инвалидам	
3	УТЗН Шпаковского района	Договор № 18 06.02.2020г.- 06.02.2023г г.Михайловск, ул. К. Маркса, д.126	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера	Соответствует
4	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Ставрополю Ставропольского края (межрайонное)	Договор №7/20 03.03.2020г- 03.03.2023г г. Ставрополь ул. Ленина, д. 415а	Деятельность в области обязательного социального обеспечения	Соответствует
5	ГБУСО Шпаковский КЦСОН г. Михайловск	Договор №23 23.04.2020г- 23.04.2023г г. Ставрополь ул. Ленина, д. 415а	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам	Соответствует
6	Администрация муниципального образования Калиновского сельского совета Александровского района Ставропольского края, с. Александровское СК	Договор №24 23.04.2020г- 23.04.2023г Ставропольский край, Александровский район, с.Калиновское, ул. Глазкова, д.216	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера	Соответствует
7	ГКУСО Ставропольский приют «Россика» г.Ставрополь	Договор №25 23.04.2020г- 23.04.2023г г. Ставрополь ул. Лермонтова, д. 148-а	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая	Соответствует
8	ГБУСО Ставропольский реабилитационный центр для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья г. Ставрополь	Договор №26 23.04.2020г- 23.04.2023г г. Ставрополь ул. Авиационная, д. 57	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки	Соответствует
9	Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края г. Ипатово СК	Договор №27 23.04.2020г- 23.04.2023г г. Ипатово, ул.Ленинградская, д.	Деятельность органов местного самоуправления сельских поселений	Соответствует

		80		
10	ГБУСО «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения» Грачевский район с. Грачевка, СК	Договор № 28 23.04.2020г- 23.04.2023г Ставропольский край, Грачевский район, село Грачевка, ул.Советская д. 10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам	Соответствует
12	Управление по обеспечению деятельности мировых судей	Договор №1 17.09.2020- 17.09.2023 г. Ставрополь, площадь Ленина, д. 1	Деятельность мировых судей	Соответствует
Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг				
1	Салон Стилист ИП Попова М.В. г. Ставрополь	Договор № 5 28.11.2019г.- 29.12.2019г г. Ставрополь ул. 9 Января 1Б	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	Соответствует
2	Салон ЛИК ИП Иванова Екатери- на Александровна г. Ставрополь	Договор № 6 28.11.2019г.- 29.12.2022г г. Ставрополь ул. 9 Января 26	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	Соответствует
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность				
1	ГУ МВД по Ставро- польскому краю г. Ставрополь	Договор № 5/87 20.06.2018 г- 20.06.2023г г. Ставрополь ул. Дзержинского 102	Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности	Соответствует
2	Управление по обеспечению деятельности мировых судей	Договор №2 17.09.2020- 17.09.2023 г. Ставрополь, площадь Ленина, д. 1	Деятельность мировых судей	Соответствует

4.5. Состояние учебно-лабораторной базы колледжа

Образовательный процесс в 2020 году в колледже был организован в трех учебно-лабораторных корпусах, расположенных по следующим адресам: г. Ставрополь проспект Кулакова дом 8, ул. 1-Промышленная дом 13, в 601 квартале, ул. Рогожникова 38.

Документы, подтверждающие наличие необходимого материально-технического обеспечения (учебных аудиторий, лабораторий и иных специальных помещений, оснащенных учебным и лабораторным оборудованием, необходимыми техническими средствами): приказ № 127-ОД от 31.08.2020г, приказ № 128-ОД от 31.08.2020г., приказ № 129-ОД от 31.08.2020г о

закреплении учебных кабинетов, спортивно-оздоровительной базы, учебных лабораторий за подразделениями с 01.09.2020г., в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» с приложением паспортов для каждого закрепленного в приказе кабинета, в которых представлено назначение, характеристика занятий, которые можно проводить в данном кабинете, техническое оснащение, схема-план кабинета.

Учебно-лабораторные корпуса включают в себя 29 кабинетов теоретического обучения, 23 учебных лабораторий и учебно-производственных мастерских, в том числе 4 компьютерных класса, актовый и спортивный залы, зал ритмики и хореографии, геодезический полигон, участок благоустройства территории, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, оснащенных всем необходимым для проведения уроков и лабораторно-практических занятий. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских приведен в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень лабораторий, мастерских, кабинетов

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, установленный соответствующим ФГОС СПО
1	2
1.	Актовый зал. Кабинет музыки и методики музыкального воспитания
2.	Учебный класс
3.	Лаборатория технологии коррекции тела
4.	Библиотека Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
5.	Кабинет иностранного языка Кабинет иностранного языка (лингвфонный) Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией Мультимедийная лаборатория иностранных языков
6.	Кабинет технической механики Кабинет проектирования зданий и сооружений Кабинет проектирования производства работ Лаборатория испытания строительных материалов и конструкций
7.	Кабинет турагентской и туроператорской деятельности Кабинет информационно-экскурсионной деятельности Учебный (тренинговый) офис Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) Лаборатория коммуникативных тренингов
8.	Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности Лаборатория графики и культуры экспозиции
9.	Кабинет криминалистики Центр (класс) деловых игр Криминалистические полигоны Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
10.	Кабинет астрономии Кабинет физики

	Кабинет математики Кабинет математических дисциплин Кабинет математики с методикой преподавания Кабинет математики и статистики Кабинет естествознания Кабинет естественнонаучных дисциплин. Кабинет естествознания с методикой преподавания
11.	Кабинет рисунка и живописи Кабинет дизайна Кабинет рисунка Кабинет живописи Лаборатория техники и технологии живописи Лаборатория художественно-конструкторского проектирования Мастерская академического рисунка, академической живописи, цветоведения
12.	Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей Лаборатория технологии педикюра Лаборатория технологии косметических услуг Мастерская: Салон эстетических косметических услуг
13.	Кабинет русского языка с методикой преподавания Кабинет детской литературы Кабинет русского языка Кабинет литературы Кабинет родной литературы Лаборатория технических средств обучения
14.	Кабинет экономики организации и предпринимательства Кабинет менеджмента и экономики организации Кабинет экономики и менеджмента Кабинет экономики организации Кабинет экономики и управления в здравоохранении Кабинет географии туризма Помещения для самостоятельной работы обучающихся
15.	Кабинет общеобразовательных дисциплин Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Кабинет обществознания Кабинет истории Кабинет основ философии Кабинет истории и основ философии Кабинет психологии Кабинет социальной психологии Кабинет педагогики и психологии
16.	Кабинет материаловедения Лаборатория макетирования графических работ Лаборатория испытания материалов Мастерская скульптуры, пластического моделирования и пластической анатомии Гипсолитейная мастерская
17.	Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности Кабинет документационного обеспечения управления

	Кабинет метрологии и стандартизации Кабинет стандартизации и сертификации Лаборатория делопроизводства и оргтехники
18.	Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Лаборатория компьютерного дизайна Лаборатория разработки веб-приложений Студия инженерной и компьютерной графики Студия разработки дизайна веб-приложений Кабинет для самостоятельной работы
19.	Лаборатория сетей и систем передачи информации Лаборатория электроники и схемотехники Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации Лаборатория технических средств защиты информации Полигон вычислительной техники Полигон учебных баз практик Методический кабинет Кабинет для самостоятельной работы
20.	Компьютерный класс Кабинет информатики Лаборатория технологии разработки баз данных Лаборатория системного и прикладного программирования Лаборатория информационно-коммуникационных систем Лаборатория управления проектной деятельностью Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Лаборатория программирования и баз данных Лаборатория организации и принципов построения информационных систем Лаборатория информационных ресурсов Кабинет для самостоятельной работы
21.	Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета Кабинет финансов, денежного обращения и кредита Кабинет бухгалтерского учета Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности Лаборатория учебный банк Лаборатория учебная бухгалтерия
22.	Мастерская столярно-плотничных работ
23.	Мастерская сварочных работ
24.	Кабинет электротехники Кабинет основ электротехники и электронной техники Лаборатория электротехники Мастерская по ремонту и обслуживанию электрооборудования
25.	Кабинет строительных материалов и изделий Кабинет основ инженерной геологии при производстве работ на строительной

	<p>площадке</p> <p>Кабинет основ геодезии</p> <p>Кабинет эксплуатации зданий и сооружений</p> <p>Кабинет реконструкции зданий и сооружений</p> <p>Кабинет технологии и организации строительных процессов</p> <p>Кабинет специальных дисциплин</p> <p>Кабинет эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома</p>
26.	Мастерская слесарно-сантехнических работ
27.	<p>Мастерская каменных работ</p> <p>Мастерская отделочных работ</p> <p>Мастерская штукатурных, малярных и облицовочных работ</p>
28.	Зал ритмики и хореографии
29.	Геодезический полигон
30.	Участок благоустройства территории
31.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
32.	<p>Кабинет специальной техники</p> <p>Кабинет тактико-специальной подготовки</p>
33.	<p>Кабинет основ безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Кабинет экологических основ природопользования</p> <p>Кабинет безопасности жизнедеятельности</p> <p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <p>Кабинет огневой подготовки</p> <p>Лаборатория безопасности жизнедеятельности</p> <p>Стрелковый тир</p>
34.	Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
35.	<p>Кабинет инженерной графики</p> <p>Кабинет инженерных сетей и оборудования территорий, зданий и стройплощадок</p> <p>Кабинет проектно-сметного дела</p> <p>Лаборатория инженерных систем и оборудования многоквартирного дома</p>
36.	Тренажерный зал. Кабинет основ реабилитации
37.	Спортивный зал. Многофункциональный зал игровых видов спорта
38.	<p>Кабинет информатики (компьютерные классы)</p> <p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Лаборатория информатики</p> <p>Лаборатория информатики и информационных технологий</p> <p>Лаборатория информационно коммуникационных технологий</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных</p>
39.	<p>Кабинет дисциплин права</p> <p>Кабинет основ экологического права</p> <p>Кабинет теории государства и права</p> <p>Кабинет конституционного и административного права</p> <p>Кабинет трудового права</p> <p>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса</p> <p>Кабинет профессиональных дисциплин</p> <p>Кабинет права социального обеспечения</p>
40.	Кабинет основ реаниматологии
41.	Кабинет биологии

	Кабинет медико-биологических дисциплин Кабинет анатомии и физиологии человека Кабинет физиологии, анатомии и гигиены Кабинет гигиены и экологии человека Кабинет фармакологии Кабинет основ микробиологии и иммунологии Кабинет генетики человека с основами медицинской генетики Кабинет общественного здоровья и здравоохранения Кабинет основ патологии Кабинет первой медицинской помощи
42.	Кабинет сестринского дела Кабинет основ профилактики Кабинет теории и методики физического воспитания
43.	Кабинет сестринского дела

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Наименование всех кабинетов, лабораторий, мастерских приведено в соответствии с ФГОС.

4.6. Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса

Построение курса компьютерной подготовки основывается на содержании:

- учебных планов специальностей;
- современного уровня развития рассматриваемой области деятельности;
- наличием и составом материальной базы (компьютеры и программное обеспечение);
- обязательным разделением группы на подгруппы на время практических занятий.

Основными принципами построения курсов компьютерной подготовки являются:

- мотивация обучения практической направленностью и возможностью применения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
- многократное закрепление умений для получения профессионального навыка;
- постепенный переход в течение курса с наглядных практических методов обучения к проблемно-поисковым методам самостоятельной работы;
- модульность построения курса, в части возможной вариации тем и объемов в зависимости от фонда времени и среднего уровня подготовки группы.

Все программы компьютерной подготовки построены на цикле практических работ с минимальными временными затратами на теоретический материал.

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса колледж имеет необходимое оборудование. Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами приведены в таблице 3:

Таблица 3 - Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами

Количество кабинетов информационных дисциплин	4
Количество специализированных кабинетов, оснащенных ученическими автоматизированными рабочими местами	4
Количество кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами	4
Количество кабинетов, оборудованных автоматизированными рабочими местами преподавателя (без учета кабинетов информационных дисциплин и специализированных кабинетов)	7
Общее количество автоматизированных рабочих мест	77
Количество автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном процессе	63

**Выполнение требований к обеспеченности образовательного процесса
автоматизированными рабочими местами**

Наличие подключения к сети INTERNET	да
Количество локальных сетей	1
Электронные базы данных и знаний по профилю образовательных программ	да
Общее количество единиц вычислительной техники	77
Из них с процессорами Pentium – IV и выше	77
Наличие лицензионного программного обеспечения	да

Программное обеспечение компьютеров колледжа имеет лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение:

Программное обеспечение компьютеров колледжа имеет лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение:

1. Сублицензионный договор № ЛД/ИТ – 00001110 от 05 декабря 2017 г;
2. Сублицензионный договор № 58697/РНД7174 от 05 декабря 2017г;
3. Договор № 0901/01-17 от 09 января 2017г;
4. Договор №130523118 от 09 июня 2018г;
5. Договор –оферта №Tr000258069 от 30 ноября 2018г.
6. Счет (договор) №435 от 04.12.2017г.
7. Договор Tr000565340

4.7. Организация воспитательной работы 2020 год

В Ставропольском многопрофильном колледже реализуется система воспитательной деятельности, направленная на формирование профессионально-личностных качеств, способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность путем развития самоуправления обучающихся.

Целью является воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение профессиональными компетенциями с высоким уровнем нравственного сознания, подготовка востребованного специалиста-стратега собственной жизни в социуме.

В Колледже разработана система воспитательной работы, основы которой составляют сферы социализации и самореализации личности и подготовка к жизненной карьере. Большое внимание уделяется самоуправлению обучающихся, действующему на основе Положения о Студенческом совете СмК. Студенческий совет возглавляют председатель и заместитель, которые избираются на два года на общем собрании студентов колледжа. В структуре студсовета сформированы следующие отделы: отдел учебной и исследовательской деятельности студентов; отдел организации и проведения культурно-массовых мероприятий студентов; отдел организации социально-бытовой жизни студентов; отдел информации и связи с общественностью; отдел волонтерской и социальной работы; отдел пропаганды здорового образа жизни и спорта. Также функционирует Пресс-Центр колледжа и Медиа-центр.

Управление процессом воспитательной работы реализуется через следующие структурные подразделения колледжа:

- педагогический совет;
- совет студенческого самоуправления колледжа;
- кружки, секции;
- совет по профилактике противоправных действий студентов и правонарушений в студенческой среде;
- индивидуальная работа со студентами.

Задачи:

- обеспечить качество организации образовательного процесса, направленного на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- осуществлять воспитательную работу через учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;

- внедрять в воспитательную работу активные формы воздействия на студентов, создавать условия для самореализации и саморазвития личности;
- изучать и распространять лучший опыт работы со студентами СмК и наработанный методическим объединением кураторов и преподавателями колледжа;
- воспитывать духовность и нравственную потребность к труду;
- формировать качества характера, необходимые в профессиональной деятельности;
- прививать навыки здорового образа жизни, формировать ценностное отношение к своему здоровью;
- повышать правовую и экономическую грамотность;
- воспитывать экологическую грамотность;
- развивать эстетические вкусы;
- осуществлять связь с семьей студента.

Реализация задач через основные направления работы:

- нравственное;
- патриотическое;
- правовое;
- здоровый образ жизни;
- экологическое;
- эстетическое.

Направления работы кураторов:

I-II курсы: «Учись учиться», «Познай себя».

Знакомство со спецификой учебно-воспитательной работы, внеаудиторной деятельности. Воспитание навыков самостоятельной работы.

Вовлечение студентов в общественно-полезную деятельность всего коллектива. Знакомство с традициями колледжа, правилами внутреннего распорядка и поведения. Воспитание уважения и любви к колледжу.

Создание коллектива группы.

Формирование основ общей культуры.

Укрепление дисциплины.

Вовлечение в исследовательскую работу.

Организация товарищеской взаимопомощи.

III-IV курсы. «Высший профессионализм – важная цель обучения в колледже. На пороге самостоятельной профессиональной деятельности».

Формировать качества характера, необходимые в профессиональной деятельности и интереса к выбранной профессии;

Обучение методикам самопознания, саморазвития;

Духовно-нравственное воспитание личности студента;

Формирование интереса к специальным дисциплинам, к выбранной профессии

Расширение общекультурного кругозора.

Принципы воспитательной работы.

Принцип гуманизма: признание личности молодого человека самоценностью, уважение уникальности и своеобразия каждого студента.

Принцип демократизации отношений: сохранение права студента на свободный выбор, собственную точку зрения.

Принцип природосообразности: создание условий для выбора студентом видов деятельности, отвечающих его особенностям и потребностям.

Для реализации целей и задач воспитательной работы и организации работы со студентами в Колледже создана социально-педагогическая служба, в состав которой входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- кураторы групп;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- руководитель студии современного танца;
- руководители спортивных секций.

Все мероприятия учебно-воспитательного характера проводятся на различных уровнях:

- группы (кураторские часы, встречи, беседы, собрания, вечера и т.д.)
- методические объединения (олимпиады, викторины, Брейн-ринги, семинары, смотр-конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции и т.д.)
- общеколледжные мероприятия (конкурсы, конференции, олимпиады)
- городские мероприятия
- краевые и всероссийские мероприятия.

В процессе общей работы осуществляется решение двух важных задач одновременно – формирование и сплочение коллектива обучающихся, формирование активной, творческой личности студента.

Проблема организации содержательного досуга студентов, создание дополнительных условий для развития их разнообразных интересов волнует всех педагогов колледжа. Значителен педагогический потенциал дополнительного образования. Оно выступает как мощное средство развития личности. В его процессе неисчерпаемы возможности создания ситуации успеха для каждого студента колледжа, что благотворно сказывается на воспитании и

укреплении их личностного достоинства. Участие в различных видах деятельности дополнительного образования способствует самореализации личности, стимулирует её к творчеству.

В колледже студенты занимаются в следующих студиях и секциях:

- Студия хореографии и танца
- Спортивная секция «Волейбол»
- Спортивная секция «Баскетбол»
- Спортивная секция «Фитнес»
- Спортивная секция «Тренажеры»
- Волонтерский отряд «Чистая память»
- Волонтерский отряд «Надежда»

Учитывая разнообразие способностей обучающихся, мы исходим из того, что каждая из них является проявлением творческой природы, психики человека, и, соответственно, творческого потенциала. Колледж должен создавать условия для формирования личности обучающихся как с достаточно развитыми способностями, так и для проявления способностей у обучающихся, которые еще «не нашли себя», не проявили своих интересов и способностей. В течение 2020 года активность студенческого совета несколько снизилась, по сравнению с предыдущим учебным годом, студенческий актив ещё недостаточно самостоятелен, нуждается в координации, постоянном контроле своей деятельности со стороны преподавательского коллектива.

Отчасти, это обусловлено специфичностью условий, в которых проводилась воспитательная работа в 2020 году. В связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации короновирусной инфекции (COVID-2019) Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» организовал проведение воспитательной работы в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Приказ Минпросвещения России №103 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 27.03.2020 №ГД-83/05.

3. Рекомендации по организации образовательных выпускных курсов в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 02.04.2020 №ГД-121/05.

4. Приказа директора колледжа № 44-ОД от 18.03.2020 г. Об организации образовательной деятельности в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ.

Тем не менее, обучающиеся проявляют инициативу в вопросах организации учебного и воспитательного процессов в колледже, активно участвуют в планировании, подготовке и проведении всех мероприятий внутри колледжа.

В колледже разработаны и реализуются мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению адаптации студентов-первокурсников в условиях колледжа, целью которых является успешная адаптация студентов к учебной деятельности. Основными задачами по содействию адаптации первокурсников к профессиональной образовательной среде колледжа являются:

- подготовка первокурсников к новым условиям обучения;
- установление и поддержание социального статуса первокурсников в новом коллективе;
- формирование у первокурсников позитивных учебных мотивов;
- предупреждение и снятие у первокурсников психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательной средой.

Большую работу в период адаптации осуществляют с первокурсниками кураторы студенческих групп. Проводятся различные мероприятия, в которых первокурсники включаются в активную, самостоятельную, творческую деятельность. Это психолого-адаптационное традиционное мероприятие СмК «Веревочный курс», творческие дела, субботники, Посвящение в первокурсники, тренинги, концерты, экскурсии по городу, участие в деятельности волонтерского движения, санитарной дружины колледжа и т.д.

В колледже начала работу «Школа тьюторов» - это своеобразный опыт вожатского мастерства, когда ребята-старшекурсники курируют первокурсников, знакомят их с особенностями условий обучения в колледже.

Обеспечение социальной защиты студентов

Обеспечением социальной защиты и помощи студентам колледжа занимается социальный педагог, который осуществляет социально-педагогическую деятельность. Социально-педагогическая деятельность является адресной, направленной на конкретную личность и решение её индивидуальных проблем, возникающих в процессе социализации, интеграции в общество.

Социальный педагог в системе учебно-воспитательной работы СМК осуществляет следующую работу:

1 Организационно-административную

- сотрудничество с ПДН, КДН и ЗП;
- сотрудничество с кураторами и педагогами;
- координационная работа (формирование системы связей с учреждениями социальной защиты, медицинской помощи);
- посредническая деятельность между личностью студента и учреждением, средой, родителями, различными социальными службами и административными органами;
- проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством:
 - а) контроль за денежными выплатами пенсий, компенсаций;
 - б) оформление сберегательных вкладов, контроль за их использованием;
 - в) защите имущественных и жилищных прав;
 - г) обеспечение проезда на городском транспорте к месту учебы и обратно;
 - д) обеспечение питанием.

2. Превентивно-профилактическая деятельность

- консультирование детей и их родителей по учреждениям, оказывающим социальную помощь;
- выявление детей и семей, нуждающихся в социальной помощи. Проведение превентивно-профилактической деятельности в выявленных семьях;
- предоставление социальной стипендии студентам.

Социальный педагог в системе осуществляет следующую работу:

В колледже создан и работает Совет по профилактике правонарушений, целью которого является содействие объединению усилий педагогического коллектива, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения обучающихся, активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на студентов-нарушителей и их родителей.

В сентябре первокурсники были ознакомлены Правилами внутреннего распорядка колледжа. Все группы активно участвовали в анкетировании «Мир моих интересов», «Ярмарке интересов», где каждый смог представить свои актерские, вокальные и художественные способности.

В преддверии празднования Дня Ставропольского края и города Ставрополя Центр патриотического воспитания молодежи подготовил серию аудиторных экскурсий под общей тематикой «Ставрополь исторический». Экскурсии были проведены большим профессионалом своего дела – Анной Васильевной Коваленко. Основными слушателями были первокурсники.

3 сентября Комитетом молодежной политики Ставропольского края было инициировано мероприятие – Акция солидарности в борьбе против экстремизма и терроризма «Мир в наших сердцах».

11 сентября стартовала одна из самых масштабных из самых патриотичных акций «Чистая Память». В ней приняли участие не только старшекурсники, члены одноименного волонтерского отряда, но и первокурсники. Участие в этих акциях продолжалось до ноября 2020 г.

19 сентября студенты всех курсов приняли участие во Всероссийском турнире по киберспорту.

23 сентября состоялось открытие традиционного спортивного мероприятия - Студенческой спартакиады, в рамках которой прошло первенство СмК по волейболу.

В октябре-ноябре обучающиеся в рамках кураторских часов, проводимых на платформе «ZOOM», принимали участие в беседах по соблюдению норм поведения в обществе, толерантности. Обучающимся были предоставлены ссылки на видео материалы-беседы представителей различных религиозных конфессий по противодействию экстремизму и терроризму.

14 октября стартовала интеллектуальная игра «Я ЗНАЮ!», которую проводит Центр молодежных инициатив «Трамплин».

17 октября прошло традиционное городское мероприятие «Посвящение в первокурсники».

21-27 октября 2020 г были проведены родительские собрания обучающихся 1 курсов с использованием платформы «ZOOM». Родители были ознакомлены с алгоритмом функционирования балльно-рейтинговой системы, с электронным журналом и итогами 1-го рубежного контроля.

29 сентября представители Студенческого совета СмК приняли участие в работе Лагеря актива «ЛИДЕР ПРО».

8 октября студенты СмК участвовали в мероприятии - музыкальный квиз «Угадай песню».

17 октября состоялось традиционное городское мероприятие «Посвящение в первокурсники».

19 октября обучающиеся колледжа приняли участие в Городском квесте «По следам комсомола»

24 октября состоялся Фестиваль городского творчества «Сияй!».

В декабре были подведены предварительные итоги учебного полугодия.

Большую работу проводили кураторы по всем направлениям: тематические кураторские часы «Знакомство студентов с работой библиотеки и с правилами работы в ЭБС «Знаниум» и

«Book.ru», «Компромисс — показатель слабости или признак зрелости личности? Способы разрешения конфликтов», «Основной закон моей страны: как хорошо я знаю Конституцию», «Право и мораль. В чем отличие и сходство», «Дружба, любовь, влюбленность. Диспут», «Что такое снюс и чем он опасен? наркотик или нет? как принимается и как действует?», «Великие даты моей страны», «Взрослая жизнь-взрослая ответственность (ответственность несовершеннолетних перед законом)», «Основные правила профилактики новой коронавирусной инфекции», индивидуальная работа с родителями и обучающимися, подведение итогов рубежных контролей, проведение родительских собраний

В течение всего учебного года в группах студентов проходят регулярные кураторские часы, которые организовываются по следующим направлениям:

- Игры
- Беседы
- Тренинги
- Индивидуальные беседы
- Тематические кураторские часы (обсуждение проблем межличностного характера внутри группы, проблем неуспеваемости, профилактика правонарушений и др.)

Проводились открытые кураторские часы «Город в солдатской шинели»; «Моя малая Родина»; «Урок Мужества «Великая победа великого народа»; «Ставрополь исторический».

Активы групп в течение всего года следят за качеством выполнения обязанностей обучающимися своей группы (старосты, культмассовой работы, работы по пропаганде здорового образа жизни), а итоги учебной и внеучебной деятельности студентов периодически обсуждаются на педагогическом совете с присутствием председателя Студенческого совета, заместителя директора по ВР, заместителя директора по УМР.

С целью повышения посещаемости и успеваемости студентов периодически собирались и проверялись журналы. Но, несмотря на это, с пропусками занятий в группах ведется очень слабая работа. Кураторы не ищут подходов к взаимопониманию, не всегда проводится индивидуальная разъяснительная работа с родителями и несовершеннолетними обучающимися. Вся работа с родителями сводится к телефонным звонкам и, как правило, к констатации фактов. Большую роль в этом играет Совет по профилактике правонарушений, куда приглашаются обучающиеся с родителями для принятия мер по стимулированию посещаемости и успеваемости.

Администрация колледжа в течение года организывает общие собрания родителей первокурсников, переходящие в родительские собрания по группам. Отдельно проводятся родительские собрания выпускных групп специальностей.

В колледже организованы спортивные секции, которые посещают студенты колледжа. Поводятся ежегодные Спартакиады и Дни здоровья, организованы традиционные ежегодные соревнования по стрельбе из лазерного оружия среди юношей (К Дню Защитника Отечества – 23 февраля) и среди девушек (к Международному Женскому дню - 8 Марта).

Оформительская работа ведется под руководством Отдела информации и связи с общественностью студенческого совета СмК.

Главными целями работы отдела являются:

- оформление поздравительных плакатов;
- следить за наличием информационных объявлений;
- оформление и подготовка сцены к различным мероприятиям

Отделом была выполнена следующая работа:

- оформление сцены ко «Дню учителя»;
- оформление сцены к 8 Марта;
- оформление сцены к Зимнему балу.

Также в течение года проводились конкурсы плакатов по следующим темам: поздравления с Днем Учителя, поздравления с Днем матери, поздравления с Новым годом, ко Дню защитника Отечества, плакаты, посвященные 8 Марта, плакаты по пропаганде здорового образа жизни, оформление к проведению акции против курения.

Студенческий совет отвечает за проведение мероприятий, способствующих толерантному поведению молодежи. Ведь в колледже обучаются представители 15 национальностей. За 2020 год, согласно плану работы студенческого совета, наиболее значимыми мероприятиями стали фотоконкурс «Лови момент!», Танцевальный челлендж, посвященный Дню народного единства «Танцы без границ», Музыкальный челлендж «Музыка нас связала», Новогодний конкурс красоты и талантов «Мисс Зима», также было организовано мероприятие «Новогодняя почта СмК», праздник «Широкая Масленица» и благотворительные акции в Приюте для животных «Лучший друг», ГКУЗ СК «Краевой санаторий «Дружба» для детей, больных туберкулезом органов дыхания».

В рамках самоуправления обучающихся работают уже 2 волонтерских отряда: «В ритме жизни», который занимается благотворительными мероприятиями, в 2020 году продолжила работа с приютом для животных «Лучший друг» и с Государственным казенным учреждением здравоохранения Краевой детский санаторий «ДРУЖБА» для больных легочным туберкулезом. Совместно со студенческим советом СмК для детей были организованы спортивные и культурно-массовые мероприятия, приобретены призы и подарки. Волонтерский отряд «Чистая память» - самый многочисленный - 35 человек, это добровольцы, которые проводят пропагандистские мероприятия среди обучающихся колледжа в рамках патриотического воспитания и работают на субботниках по приведению в порядок мест воинской славы нашего

города. Волонтерский отряд «Надежда» работает с ветеранами Великой Отечественной войны, их вдовами, тружениками тыла, детьми войны, пенсионерами, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказывая им посильную помощь.

Создана санитарная дружина при поддержке координатора федерального партийного проекта «Здоровое будущее» в Ставропольском крае Ростислава Александровича Можейко.

В наших планах: Организация благотворительной акции для ветеранов, посвященная Дню Победы, участие в таких акциях как «Азбука Победы», «Бессмертный полк», «Чистая память», «Ветеран живет рядом», выпуск стенгазет, организация выпуска обучающихся СмК.

Несомненным плюсом стало более активное участие студентов в олимпиадах и научных конференциях.

Достижения студентов СмК за 2020 г.

В 2020 году студенты и педагогический коллектив приняли активное участие в различных мероприятиях:

24 января участие в проекте «Фигурное катание - спорт для всех». Малыгина Инна - КД-1919 (2 место); Калугина Яна – КПД-1919 (3 место).

6 февраля «Солдатский конверт- 2020».Городской этап. Голищева Валерия, КД-1819. Лауреат 3 степени.

World Skills Russia. Региональный чемпионат:

Участники:

Веб-дизайн – Смирнова Екатерина КД-1619

Флористика - Вишневская Александра

Графический дизайн – Ненарочкина Виктория КД-1719

Туризм – Сасина Анна, Туаева Ольга КТ-1819 (1 место)

Эстетическая косметология – Старченко Анастасия КСД-1819

Фатьянова Александра, КТЭУ-191 (2 место)

Онлайн-турнир по компьютерному спорту в дисциплинах Hearthstone, FIFA 2020 , Dota 2 и Counter-Strike: Global Offensive. В дисциплине CS:GO команда iNFERNALLES, Манджос Александр группа КПК 181 занял 1 место.

Конкурс «Салют Победы». Андропова Елизавета 1 место, 2 место Луганский Кирилл, 3 место Солодовник Анастасия, 3 место Темирханова Людмила, Кризская Анастасия, Белокобыльская Алина, Калугина Яна, Исмаилов Иса.

6 мая. Тур интеллектуальной игры Я-ЗНАЮ. Команда «Катюша» - 1 место.

Онлайн-викторина «Экспресс победы». Музей Великой Отечественной войны «Память» 1941-1945гг. Задорожная Тамара, КТЭУ-1919 1 место

Студенческая спартакиада и первенство СмК по волейболу. 1 место заняла команда девушек 1 курса

2 место получила сборная команда 1, 2 и 3 курса

Лучшей волейболисткой стала Блохина Ангелина, студентка первого курса группы КПД-2049 .

По результатам игры победителями стали студенты команды номер 6, сборная 1 и 2 курсов: Калмыков Никита, Сиражудинов Назир, Коваленко Владимир, Бурдуков Тамерлан, Шиян Александр, Газбеков Руслан, Васюткин Александр, Карташов Константин.

Лагерь актива ЛИДЕР ПРО. Участники: Голищева Валерия в направлении «Социальное проектирование», Белокобыльская Алина в направлении «Лидерство», Калугина Яна в направлении «Добровольчество».

Городской квест «По следам комсомола». – 1 место.

Команда 1.

1. Забилина Э.

2. Шульга Е.

3. Миронова К.

4. Самохвал В.

5. Маликова Д.

Команда 2.

1. Чотчаев М.

2. Чубова А.

3. Цверьянова С.

4. Самарина Д.

5. Рогозин А.

ФОТО конкурс «ЛОВИ МОМЕНТ». 3 место – Анастасия Бакуменко, Александрова Мария, Лизенко Полина, Комарова Юлия. 2 место – Волошин Денис. 1 место – Коваленко Владимир, Беленко Марина, Калугина Яна, Гальченко Александр, Иванова Дарья.

Участие во Всероссийской научно-практической студенческой конференции с международным участием «Актуальные вопросы современности». Каличава Эльмира, Мутау Суюнбике, Жукова Алена.

Конкурс видеоматериалов «Мой удивительный край». Победители: Номинация «Видео»: Котова Анна , КТ-191; Шевченко Екатерина, КПД-1829; Вельчева Ксения, КПД-1919; Семенова Алена, КСД-1829.

Номинация «Вокал». Победители: Пилипенко Денис, КД-191; Белокобыльская Алина, КД-1819.

Номинация «Чтение стихотворения». Победитель: Оздоев Адам, КЗС-1819.

Номинация «Рисунок». Победители: Солодовник Анастасия, КД-1919; Возная Ульяна, КЗС-1919.

Приз зрительских симпатий. Катешева Алина, КСД-1829.

Студентка специальности «Туризм» Сасина Анна получила стипендию Губернатора Ставропольского края. 1 место (Всероссийская олимпиада «Время знаний» по дисциплине «Организация международного туризма»); 1 место (XIV Всероссийской олимпиады «Мыслитель» учебный предмет «Обществознание»; - 1 место (Международная олимпиада для студентов по предмету «География»); - 1 место (Всероссийская олимпиада по дисциплине «Основы туризма»).

Диплом Лауреата за лучшую студенческую работу «Образование в контексте борьбы с идеологией терроризма» по результатам интернет-голосования получила студентка гр. КП-1819 Тимченко Александра. Работа выполнена в рамках участия в ХСШ Студенческой международной научно-практической конференции «Научное сообщество студентов XXI столетия».

Звание Лауреата первой степени получила студентка гр. КП-1819 Тимченко Александра за участие в Международном конкурсе научно-исследовательских работ – 31.10.2020» в номинации «Научные статьи по политологии и МО»

Фестиваль городского творчества «Сияй!». Участники Самохвал Виктория, Ашифина Виктория, Шульга Елизавета. Диплом за участие в мероприятии.

Участие в он-лайн обучении по повышению финансовой грамотности среди учащихся СПО. Участники СмК Звягинцева А., Ермакова Т., Вельчева К., Белявина Е., Пустоветова Ю., Мацак Т., Олексенко М., Калугина Я., Сафонова С. Получили сертификаты Министерства финансов Ставропольского края.

Победители городского конкурса «Арт-елка» Солодовник Анастасия и Голищева Валерия получили дипломы.

Валерий Полетаев – волонтер, принял участие в мероприятии «Зачетный бал» в номинации «Волонтерство» был награжден дипломом.

5. Качество подготовки студентов

5.1. Организация приема абитуриентов

Организация приема в 2020 году была организована в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами, разработанными на их основе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в СмК в 2020 году;

- Положением о приемной комиссии;
- Положениями об экзаменационной и апелляционной комиссиях.
- Положением о вступительных испытаниях в 2020г.
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

Для обеспечения приема в колледж приказом директора была создана приемная комиссия. Профориентационная работа и дни открытых проводились в онлайн-формате для выпускников школ города Ставрополя и Ставропольского края.

Прием на обучение осуществлялся на общедоступной основе. В результате проведенной работы был выполнен план приема на 2020 год, который составил 553 человек. Из них 474 человек приняты на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения, 30 человек за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края на очную форму обучения, 49 человек на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на заочную форму обучения.

Результаты приема в 2020 году

Среднее профессиональное образование (на базе 9 классов)

Форма обучения	ОФО	
	По договорам об оказании платных образовательных услуг	За счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края
Специальность		
09.02.07 Информационные системы и программирование	39	
34.02.01 Сестринское дело	72	
38.02.07 Банковское дело	17	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	34	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	115	
43.02.10 Туризм	5	10
43.02.12 Технология эстетических услуг	15	10
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	19	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13	
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	9	

09.02.03 Программирование в компьютерных системах		10
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	17	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	20	
Итого	375	30

Среднее профессиональное образование (на базе 11 классов)

Форма обучения	ОФО
Специальность	
34.02.01 Сестринское дело	9
38.02.07 Банковское дело	9
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9
40.02.02 Правоохранительная деятельность	22
43.02.10 Туризм	5
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	3
43.02.12 Технология эстетических услуг	6
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2
09.02.07 Информационные системы и программирование	27
44.02.02 Преподавание в начальных классах	7
Итого	99

Среднее профессиональное образование (на базе 9 классов)

Форма обучения	ЗФО
Специальность	
38.02.07 Банковское дело	6
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	17
Итого	23

Среднее профессиональное образование (на базе 11 классов)

Форма обучения	ЗФО
Специальность	
38.02.07 Банковское дело	7
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	19
Итого	26

В 2020 году проведена следующая работа по организации приема на 2020/21 уч.г.:

1. Разработаны правила приема на 2020 год.
2. Утвержден состав приемной комиссии.

5.2. Анализ промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, оценка сформированности компетенций студентов, оценка освоения вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность за семестр и проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей и календарным учебным графиком. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен квалификационный, квалификационный экзамен.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения обучающихся в следующем семестре (учебном году) или их отчислении за академическую неуспеваемость. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими учебными программами, а также должны иметь текущие оценки в рамках текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация по итогам освоения общеобразовательных дисциплин за курс среднего общего образования

При реализации ППССЗ по специальностям СПО с получением среднего общего образования предусмотрена итоговая аттестация освоения образовательной программы среднего общего образования, которая, согласно требованиям ФГОС СПО, проводилась в рамках промежуточной аттестации с учетом профиля получаемого профессионального образования в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с Положением о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестация по общеобразовательным дисциплинам за курс среднего общего образования проводилась в форме тестирования. Тесты составлены с учетом требований рабочих программ по дисциплинам, обсужденным и утвержденным на заседаниях методического совета колледжа. Итоговую аттестацию за курс среднего общего образования проходили 23 группы студентов 1 курса по программам СПО подготовки специалистов среднего звена:

Шифр группы	Код специальности	Наименование специальности
КПД-2019, КПД-2029, КПД-2039, КПД-2049, КПД-2059	40.02.02	Правоохранительная деятельность
КСД-2019, КСД-2029, КСД-2039	34.02.01	Сестринское дело
КП-2019, КП-2029	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
КБД-2019	38.02.07	Банковское дело
КД-2019,	54.02.01	Дизайн (в промышленности)
КТ-2019, КТ-2019 Б	43.02.10	Туризм
КТЭУ-2019, КТЭУ-2019 Б	43.02.12	Технология эстетических услуг
КЭБ-2019	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
КИС-2019, КИС-2029	09.02.07	Информационные системы и программирование
КУД-2019	08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
КБАС-2019	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
КПНК-2019	44.02.02	Преподавание в начальных классах
КПК-2019 Б	09.02.03	Программирование в компьютерных системах

**Результаты аттестации за курс среднего общего образования
по программам СПО подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплины	Курс	Прошли аттестацию	Сдали (чел.)				Получили неудовлетворительную оценку (чел.)	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %
			всего	в том числе						
				на «5»	на «4»	на «3»				
Учебные дисциплины										
Астрономия	1	404	404	172	106	118	8	4,0	98,0	68,8
Родная литература	1	404	404	114	114	168	8	3.8	98,0	56,4
Итого	-	808	808	286	220	286	16	3,9	98,0	62,6

Лучшие результаты в группах:

КСД-2019, КСД-2029, КСД-2039, КПД-2019, КПД-2029, КПД-2039, КПД-2049, КПД-2059, КД-2019, КТ-2019 Б, КТЭУ-2019, КТЭУ-2019 Б, КБАС-2019, КПНК-2019, КПК-2019 Б, КЭБ-2019, КУД-2019 по астрономии – 100,0%;

КСД-2019, КСД-2029, КСД-2039, КПД-2019, КПД-2029, КПД-2039, КПД-2059, КБД-2019, КД-2019, КТ-2019 Б, КТЭУ-2019, КТЭУ-2019 Б, КБАС-2019, КПНК-2019, КПК-2019 Б, КЭБ-2019, КУД-2019 по родной литературе – 100%,

Низкие результаты качества знаний по астрономии в группе КП-2019 – 95%, в группе КП-2029 – 80%, в группе КБД-2019 – 93,7%, в группе КТ-2019 - 80%, в группе КИС-2019 – 96%, в группе КИС-2029 – 85,7%, по родной литературе в группе КП-2019 – 95%, в группе КП-2029 – 80%, в группе КПД-2049 – 96%, в группе КТ-2019 – 80%, в группе КИС-2019 – 96%, в группе КИС-2029 – 85,7%.

**Результаты аттестации за курс среднего общего образования
по дисциплине «Астрономия»**

№ группы	Всего студен тов	Прошл и аттеста цию	Сдали (чел.)			Получил и неудовле творител ьную оценку (чел.)	Средн ий балл	Абсол ютная успевае мость, %	Качеств енная успевае мость, %	
			всего	в том числе						
				на «5»	на «4»					на «3»

КП-2019	21	20	20	9	3	7	1	4,1	95,0	60,0
КП-2029	10	10	10	3	2	3	2	3,6	80,0	50,0
КСД-2019	25	25	25	11	9	5	0	4,2	100,0	80,0
КСД-2029	25	25	25	15	6	4	0	4,4	100,0	84,0
КСД-2039	25	25	25	14	8	3	0	4,4	100,0	88,0
КПД-2019	25	25	25	14	7	4	0	4,4	100,0	84,0
КПД-2029	25	25	25	4	8	13	0	3,6	100,0	48,0
КПД-2039	25	24	24	8	7	9	0	3,9	100,0	62,5
КПД-2049	25	25	25	9	4	12	0	3,8	100,0	52,0
КПД-2059	18	18	18	5	8	5	0	4,0	100,0	72,2
КБД-2019	16	16	16	5	1	9	1	3,6	93,7	37,5
КД-2019	19	19	19	8	7	4	0	4,2	100,0	78,9
КТ-2019	5	5	5	0	3	1	1	3,4	80,0	60,0
КТ-2019 Б	10	10	10	8	2	0	0	4,8	100,0	100,0
КТЭУ-2019	14	14	14	10	2	2	0	4,6	100,0	85,7
КТЭУ-2019 Б	10	10	10	9	1	0	0	4,9	100,0	100,0
КИС-2019	25	25	25	5	12	7	1	3,8	96,0	68,0
КИС-2029	14	14	14	6	4	2	2	4	85,7	71,4
КБАС-2019	17	17	17	2	6	9	0	3,5	100,0	47,0
КПНК-2019	20	20	20	12	3	5	0	4,35	100,0	75,0
КПК-2019 Б	10	10	10	9	1	0	0	4,9	100,0	100,0
КЭБ-2019	13	13	13	4	1	8	0	3,6	100,0	38,4
КУД-2019	9	9	9	2	1	6	0	3,5	100,0	33,3
Итого	406	404	404	172	106	118	8	4,0	98,0	68,8

**Результаты аттестации за курс среднего общего образования
по дисциплине «Родная литература»**

№ группы	Всего студентов	Прошли аттестацию	Сдали (чел.)				Получил и неудовлетворительную оценку (чел.)	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %
			всего	в том числе						
				на «5»	на «4»	на «3»				
КП-2019	21	20	20	1	2	16	1	3,1	95,0	15,0
КП-2029	10	10	10	0	5	3	2	3,3	80,0	50,0
КСД-2019	25	25	25	14	8	3	0	4,4	100,0	88,0
КСД-2029	25	25	25	14	4	7	0	4,2	100,0	72,0
КСД-2039	25	25	25	11	10	4	0	4,2	100,0	84,0
КПД-2019	25	25	25	8	8	9	0	3,9	100,0	64,0
КПД-2029	25	25	25	1	11	13	0	3,5	100,0	48,0
КПД-2039	25	24	24	2	7	15	0	3,4	100,0	37,5
КПД-2049	25	25	25	4	5	15	1	3,4	96,0	36,0
КПД-2059	18	18	18	1	2	15	0	3,2	100,0	16,6
КБД-2019	16	16	16	6	3	7	0	3,9	100,0	56,2
КД-2019	19	19	19	1	9	9	0	3,5	100,0	52,6
КТ-2019	5	5	5	0	1	3	1	3	80,0	20,0
КТ-2019 Б	10	10	10	9	1	0	0	4,9	100,0	100,0
КТЭУ-2019	14	14	14	4	6	4	0	4,0	100,0	71,4
КТЭУ-2019 Б	10	10	10	8	2	0	0	4,8	100,0	100,0
КИС-2019	25	25	25	6	7	11	1	3,6	96,0	52,0
КИС-2029	14	14	14	4	1	7	2	3,5	85,7	35,7
КБАС-2019	17	17	17	2	7	8	0	3,6	100,0	55,0
КПНК-2019	20	20	20	4	8	8	0	3,8	100,0	60,0
КПК-2019 Б	10	10	10	8	2	0	0	4,8	100,0	100,0
КЭБ-2019	13	13	13	5	2	6	0	3,9	100,0	53,8
КУД-2019	9	9	9	1	3	5	0	3,5	100,0	44,4
Итого	406	404	404	114	114	168	8	3,8	98,0	56,4

На всех отделениях колледжа ведется постоянный мониторинг качества подготовки студентов, успеваемости, посещаемости учебных занятий, достижений студентов и других важных показателей учебного процесса.

Результаты промежуточной аттестации в колледже по программам подготовки специалистов среднего звена в 1 семестре 2020-2021 учебного года

По итогам 1 семестра 2020/2021 учебного года число хорошистов и отличников составило **37,2%** от общего числа студентов. Успеваемость составила **98,8%**. Результаты по курсам таковы:

Курс	Количество студентов	Отличники	Хорошисты	% хорошистов и отличников	Неуспевающие
1 курс	502	93	134	45,2	9
2 курс	248	20	46	26,6	3
3 курс	207	10	56	31,8	-
4 курс	37	2	9	29,7	-
Итого	994	125	245	37,2	12 (1,2%)

Результаты учебной деятельности за 1 семестр 2020-2021 учебного года показывают, что уровень качества знаний в целом по колледжу имеет достаточно средний уровень. Резерв может быть сформирован за счет повышения уровня качества знаний у обучающихся 1,2 курсов.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Обучающиеся выпускного курса, выполнившие теоретический и практический курс обучения в полном объеме, были допущены к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся выпускного и переводных курсов, не прошедшие успешно повторную аттестацию, были отчислены.

Причины отсева обучающихся в колледже обусловлены изменяющимися жизненными условиями (вступление в брак, рождение ребенка, длительное заболевание, изменение материального положения, трудоустройство). В таких ситуациях для многих обучающихся образование временно теряет приоритетность. С учетом этого в 2021 г. продолжена практика работы с обучающимися, оказавшимися в вышеперечисленных условиях, которые смогли

воспользоваться возможностью изменить профиль специальности, продолжили обучение в колледже, совмещая обучение и работу. Показательной является доля отсева обучающихся по причине неуспеваемости среди других причин отчисления обучающихся. Анализ отсева показывает, что за 2020 год отчислено 38 человек за академическую неуспеваемость.

5.3. Анализ итоговой аттестации выпускников

Оценка качества подготовки специалистов, уровня соответствия выпускников требованиям рынка труда и производства проводится на этапе государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по программам, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей – выполняется.

В 2019-2020 учебном году выпуск составил 133 человека. В том числе по формам обучения: очная – 73 чел., заочная – 60 чел.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе, реализуемой колледжем.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Из 133 выпускников защитили выпускные квалификационные работы с оценкой «отлично» 50 человек (37,6%), на «хорошо» 65 человек (48,9%), «удовлетворительно» 18 человек (13,5). Средний балл по итогам защиты составил 4,2.

Таблица 4 - Результаты государственной итоговой аттестации, 2020 год.

Специальность	Защита ВКР				Получили диплом с отличием
	Всего	«5»	«4»	«3»	
Очная форма обучения					
54.02.01 Дизайн (основное общее образование)	2	2	-	-	-
09.02.03 Программирование в компьютерных системах (основное общее образование)	3	3	-	-	-
38.02.07 Банковское дело (основное общее образование)	10	4	3	3	1
38.02.07 Банковское дело (среднее общее образование)	10	7	3	-	2
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (основное общее образование)	1	-	1	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (основное общее образование)	9	3	5	1	2
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее общее образование)	11	4	1	6	-
40.02.02 Правоохранительная деятельность (основное общее образование)	6	2	4	-	2
40.02.02 Правоохранительная деятельность (среднее общее образование)	4	1	3	-	-
43.02.10 Туризм (основное общее образование)	6	5	1	-	4
43.02.10 Туризм (среднее общее образование)	3	3	-	-	1
34.02.01 Сестринское дело (основное общее образование)	7	3	4	-	-
34.02.01 Сестринское дело (среднее общее образование)	1	-	1	-	-
ИТОГО по очной форме обучения:	73	37	26	10	12
Заочная форма обучения					
38.02.07 Банковское дело (основное общее образование)	11	4	7	-	-
38.02.07 Банковское дело (среднее общее образование)	5	2	3	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (основное общее образование)	26	2	18	6	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее общее образование)	18	5	11	2	-
ИТОГО по заочной форме обучения:	60	13	39	8	-
ВСЕГО:	133	50	65	18	12

Государственная итоговая аттестация выпускников показала достаточно высокий уровень подготовки выпускников, который соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Трудоустройство выпускников

Важным направлением для трудоустройства выпускников в колледже является их стажировка на предприятиях с целью получения практических навыков, при этом применяется не формальный, а глубокий, обдуманный подход к получению дополнительных профессиональных навыков по полученной ими специальности. При организации стажировки выпускников учитываются все цели подготовки ребят к трудовой деятельности.

Многие десятилетия механизм трудоустройства выпускников профессиональных образовательных учреждений формировался и реализовывался на основе централизованного планирования и управления подготовкой, распределением и трудоустройством молодых специалистов. Новые экономические условия изменили сложившийся порядок, который теперь строится на основе развивающегося рынка труда и новых взаимоотношений между работниками и работодателями.

Решение проблем трудоустройства связано с изменениями в системе подготовки молодежи, включения ее в трудовую деятельность. В наше время появляется новая мотивация получения образования, которая определена конкуренцией при наборе работников и необходимостью постоянной переподготовки в связи с изменяющимися требованиями производства и работодателя. Обеспечение высокой конкурентоспособности специалистов на рынке труда - главная задача педагогического коллектива колледжа.

Услуги по трудоустройству выпускников нашего колледжа оказывают отделы кадров предприятий. Для отбора наиболее перспективных выпускников многие фирмы устанавливают прямые связи с колледжем.

Колледж уделяет большое внимание целенаправленной работе по содействию трудоустройству своих выпускников. Мы поддерживаем тесную связь с агентством службы занятости населения.

Основными целями системы трудоустройства выпускников являются следующие:

- направленность на конкретного выпускника, его стремления и интересы;
- обеспечение каждому молодому специалисту всего комплекса услуг по специальной и профессиональной информации, трудоустройству на основе единой системы информации;
- гибкая и адекватная профессиональная подготовка и переподготовка, достигаемые путем оперативного реагирования на изменяющиеся требования рынка трудовых ресурсов к профессионально-квалификационным и личностным качествам работника.

В 2020 году по специальностям, полученным в СмК, в течение первого года после выпуска трудоустроены 19 человек. Призваны на военную службу – 20 человек. Продолжили обучение в ВУЗах – 34 человек.

5.4. Внутренняя система оценки качества образования

Система управления колледжем была основана на аналитической деятельности его структурных подразделений, итоги анализа использовались для определения целей и задач на следующий учебный год.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Исходя из сформулированной миссии, были определены цели деятельности колледжа и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.

Цели на уровне образовательных результатов студентов:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам СПО в колледже (показатель – анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся) с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа; обеспечение качества и эффективности образовательного процесса;
- отслеживание динамики развития студентов, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самопознания и саморазвития каждого студента (показатель – сравнительный качественный анализ успеваемости по семестрам, участие в конкурсах, олимпиадах, мониторинг личностного роста обучающихся через портфолио);

Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса:

- повысить ответственность преподавателей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- внедрение активных форм обучения: в частности, технологий компетентностно-ориентированного и блочно-модульного подходов к образованию (показатель – анализ проведения открытых уроков преподавателей);
- обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности образовательного учреждения через реализацию разнообразных форм самостоятельной работы студентов;
- совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (показатель – количество и качество ОП, ПМ, КИМов, КОСов).

Цели на уровне ресурсов образовательного процесса:

- совершенствование форм и методов научной организации труда административного и педагогического персонала, студентов (показатель – соблюдение требований охраны труда, анализ психологического климата в коллективе, анализ результативности деятельности коллектива);

- совершенствование работы по сохранности контингента (показатель – анализ количественного и качественного состава отчисленных в течение учебного года студентов);

- укрепление трудовой и производственной дисциплины преподавателей, сотрудников, студентов (показатель – количество замечаний, жалоб и взысканий, мониторинг посещаемости занятий студентами);

- развитие творческого потенциала преподавателей и студентов (показатель – активность участия в различных мероприятиях);

- повышение профессионального мастерства преподавательских кадров (показатель – анализ работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников);

- развитие материально-технической базы (показатель – целесообразность и эффективность использования финансовых потоков).

Исходя из ведущей цели, строилось планирование и деятельность всех подразделений, определялись сроки, необходимое ресурсное обеспечение. Для достижения цели были определены задачи по всем направлениям деятельности, которые ложатся в основу планов работы на учебный год.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований ФГОС. Внутриколледжный контроль в учебном году осуществлялся на основе комплексного плана работы и Положения с целью повышения качества подготовки специалистов, систематизации работы мониторинга качества образования. Велась периодическая проверка выполнения учебных рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям; систематический контроль за качеством преподавания, соблюдения преподавателями требований к содержанию, формам и методам учебной работы; поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их освоения; оказывалась методическая помощь преподавателям. Во время проведения экзаменов велся контроль по соблюдению требований к организации и методике преподавания, выявлялось качество знаний обучающихся, формирования компетенции.

Регулярно проводился контроль за посещаемостью студентами занятий в течение каждого месяца. Студенты, пропускающие занятия без уважительных причин приглашались на беседы в учебную часть, совет по профилактике. Использовались разнообразные виды контроля: текущий, обзорный, персональный (ведение журналов теоретического обучения, проверка рабочих программ дисциплин, правильность ведения личных дел, правильность заполнения зачетных книжек). По итогам внутриколледжного контроля составлялись

аналитические материалы, издавались приказы, результаты обсуждали на еженедельных рабочих совещаниях.

Качество подготовки специалистов является предметом постоянного внимания и контроля на всех уровнях управления. В соответствии с учебными планами разработана и реализуется система контроля разного уровня. Мониторинг качества подготовки проводится по всем уровням учебно-воспитательного процесса. Как и в предыдущем учебном году, учебной частью через методические объединения проводился мониторинг управления качеством образовательным процессом через таблицы, графики, текстовый анализ, что позволяло корректировать и направлять деятельность преподавателей, влиять на совершенствование технологий обучения студентов, продуктивный результат обучения. Вопрос качества подготовки рассматривался на заседаниях педагогического совета.

6. Условия, определяющие качество подготовки

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основных образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование – 100%, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) - 100 % преподавателей. 100% преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и стажировки в профильных организациях за последние три года.

Преподаватели проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, в т.ч. стажировки в профильных организациях.

В целом по колледжу

Всего преподавателей – 50 чел.	Высшее образование – 50 чел. (100%)	Высшая категория – 4 чел.	13 %
Из них штатных – 36 чел. (72%)	С опытом работы- 34 чел./ (68%)	Первая – 2 чел	
		Ученая степень – 15 чел.	31 %

6.2. Материально-техническая база

Общая характеристика материально-технической базы:

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Наименование организации собственника, арендодателя	Общая площадь
1	2	3	4	5
1.	Учебный корпус адрес: город Ставро-	Субаренда	Индивидуальный	1629, 3

	поль, проспект Кулакова, дом 8		предприниматель Осадчий Роман Юрьевич	кв.м.
2.	Учебный корпус адрес: город Ставрополь, улица Промышленная, дом 13, в квартале 601	Собственность	Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»	4144,3 кв.м
3.	Учебный корпус адрес: город Ставрополь, улица Рогожникова дом 38, помещение 316	Безвозмездное пользование	Гражданин РФ Синельников Борис Михайлович	16,2 кв.м
4.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, адрес: город Ставрополь, улица Вавилова, дом 40, литер А.	Субаренда объектов недвижимого имущества	Территориальное объединение Федерации профсоюзов Ставропольского края	11978,7 кв.м

Колледж расположен на территории г. Ставрополя, располагает тремя учебными корпусами по адресу проспект Кулакова дом 8, ул. 1 Промышленная дом 13 и ул. Рогожникова, д. 38, в квартале 560.

Колледж имеет:

- три учебных корпуса;
- спортивный зал, спортивную площадку;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- актовый зал;
- столовую на 100 посадочных мест;
- библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- лаборатории, кабинеты, аудитории;
- мастерские и учебные полигоны.

Оснащение лабораторий, кабинетов, учебно-производственных мастерских соответствует требованиям ФГОС, учебных планов и программ и позволяет обеспечить преподавание дисциплин необходимыми наглядными пособиями, техническими средствами обучения, лабораторным оборудованием, инструментами и т.п.

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по всем реализуемым программам.

6.3. Социально-бытовые условия

Социально-бытовое обеспечение обучающихся

Наименование	Наличие	Количество	Кв. м.
1	2	3	4
Наличие помещений для медицинского обслуживания	да	1	18,1
Наличие помещений для организации питания	да	1	225,0
Наличие помещений для проживания обучающихся (общежития)	нет	-	-
Наличие спортивного зала	да	1	320,1
Наличие стадиона	да	1	11978,7
Наличие библиотеки, читального зала с выходом в Интернет	да	1	114,9
Наличие актового зала	да	1	103,5

Медицинское обслуживание

Медицинским работником обеспечивается доврачебная, врачебная и специализированная, медико-санитарная помощи. Проводится своевременная вакцинация (профилактические прививки) против заболеваний, предусмотренных Минздравом для вакцинации (корь, дифтерия и т.д.); неотложная медицинская помощь, педиатрия, терапия. Систематически проводится (в соответствии с графиком) флюорографическое обследование и вакцинация обучающихся и сотрудников колледжа.

Обучающиеся колледжа имеют возможность получать квалифицированную медицинскую помощь согласно заключенному договору, с ООО «Доктор знает».

Питание

В колледже работает столовая, оснащенная необходимым оборудованием и инвентарем.

Также налажена розничная торговля. Студенты и сотрудники в свободное от занятий время могут воспользоваться услугами столовой, буфета.

6.4. Финансовое обеспечение колледжа

Колледж является частным образовательным учреждением. Источниками финансирования являются средства, полученные из бюджета Ставропольского края, от платной образовательной деятельности, оказания услуг.

Структура доходов колледжа за 2020г.

Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
Доходы от образовательной деятельности	54328,7
Прочие доходы	7182,5

Направления расходов колледжа:

Наименование расхода	Сумма, тыс. руб.
Оплата труда и начисления на оплату труда	15589,1
Расходы на организацию и обеспечение учебного процесса	26086,2
Прочие расходы	11972,7

Заключение

В результате проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

В колледже фактические условия организационно-правового обеспечения образовательной деятельности на момент самообследования соответствуют лицензионным требованиям на право ведения образовательной деятельности.

Организация управления колледжем, его нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу колледжа.

Прием по лицензированным специальностям, анализ приема по реализуемым ППСЗ свидетельствует о востребованности на рынке труда.

Учебные планы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, их перечень, объем, последовательность и преемственность в учебных планах соответствуют требованиям ФГОС специальностей.

Реальная обеспеченность основной учебно-методической литературой одного студента, своевременность источников учебной информации, программно-информационное обеспечение учебного процесса, учебно-методические материалы преподавателей соответствуют требованиям ФГОС. Однако следует обратить внимание на обновление библиотечного фонда.

Организация учебного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебными планами.

Воспитательная работа, работа по профилактике правонарушений проводится на достаточном уровне.

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

№	Название показателя	Значение показателя	Единица измерений
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0	человек
1.1.1	По очной форме обучения	0	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1095	человек
1.2.1	По очной форме обучения	1004	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	8	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	83	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	14	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	566	человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	115/86.47	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0/0	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих	17/57	человек/%

	государственную академическую стипендию, в общей численности студентов		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	53/65	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	53/100	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6/11	человек/%
1.10.1	Высшая	5/9.4	человек/%
1.10.2	Первая	1/2	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	30/57	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0	человек/%
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0	человек
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	62674.5	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1560	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1341	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	156.55	%
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	8.16	кв. м

	(курсанта)		
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0.07	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0/0	человек/%
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0/0	человек/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0	единиц
4.2.1	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	единиц
4.2.2	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	единиц
4.2.3	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	единиц
4.2.4	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	единиц
4.2.5	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0	человек
4.3.1	по очной форме обучения	0	человек
4.3.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.3.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.3.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.3.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.3.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек

4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0	человек
4.3.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.3.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.3.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.3.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.3.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0	человек
4.3.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.3.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.3.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.3.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.3.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0	человек
4.4.1	по очной форме обучения	0	человек
4.4.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.4.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.4.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.4.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек

4.4.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0	человек
4.4.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.4.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.4.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.4.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.4.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0	человек
4.4.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.4.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.4.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.4.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.4.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0	человек
4.5.1	по очной форме обучения	0	человек
4.5.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.5.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.5.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек

4.5.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.5.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0	человек
4.5.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.5.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.5.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.5.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.5.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0	человек
4.5.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.5.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.5.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.5.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.5.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0	человек
4.6.1	по очной форме обучения	0	человек
4.6.1.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.6.1.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек

4.6.1.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.6.1.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.6.1.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0	человек
4.6.2.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.6.2.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.6.2.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.6.2.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.6.2.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0	человек
4.6.3.1	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0	человек
4.6.3.2	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0	человек
4.6.3.3	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	человек
4.6.3.4	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0	человек
4.6.3.5	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0	человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	49/60	человек/%