

«Согласовано»

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«Утверждено»

Директор

Н.В. Кандаурова



Приказ № 30-ОД от 29.08.2025 г.

«РАССМОТРЕНО»

Студенческим советом

Протокол № 1 от 29.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в частном образовательном учреждении
профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

Ставрополь 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее - СмК, колледж) разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Устава СмК.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- соответствие уровня и качества подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения, кафедры и колледжа.

2.Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной

деятельности в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля). Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества по дисциплине (профессиональному модулю).

2.4. Текущий контроль может включать опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другое.

2.5. Основным видом текущего контроля в СмК является бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Основными целями введения бально-рейтинговой системы являются:

- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся;
- снижение роли случайных факторов при сдаче экзаменов и/или зачетов;
- повышение мотивации обучающихся к освоению профессиональных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- создание объективных критериев при определении кандидатов на продолжение обучения в рамках многоуровневой и многоступенчатой системы.

Бально-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Важным принципом рейтинговой системы является требование своевременного выполнения обучающимся всех учебных заданий.

2.5.1. Виды и формы рейтингового контроля успеваемости обучающихся

В рамках бально-рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается по следующим критериям:

Посещаемость. Оценка посещаемости обучающихся каждой дисциплины происходит в соответствии с данными пропускной системы за семестр. Посещаемость может быть оценена в промежутке от 0 до 30 баллов.

Первый и второй рубежный контроль.

Рубежный контроль – одна из составляющих в общей системе менеджмента качества образования в СмК, он является текущей формой контроля качества успеваемости, выявляет состояние качества усвоения обучающимся текущего учебного материала и проводится для обучающихся очной формы обучения всех курсов.

На рубежный контроль выносятся все дисциплины, изучаемые обучающимися в текущем семестре.

Сроки проведения рубежных контролей ежегодно утверждаются распоряжением директора колледжа.

Критерием получения обучающимся аттестации по рубежному контролю является активная работа обучающегося на лабораторных, семинарских, практических занятиях, по которым рабочими программами дисциплин предусмотрены отчетности на каждом занятии.

Результаты рубежного контроля оцениваются по итогам ведения преподавателями электронного журнала и хранятся в электронном виде на образовательном портале СмК. Система расчета баллов по определенным критериям представлена в Приложении 1.

Помимо рубежных контролей проводится компьютерное тестирование по дисциплинам, по которым установлен курс лекций у обучающихся в текущем семестре. Перечень дисциплин, не выносимых на компьютерное тестирование, утверждается дополнительно.

На тест для обучающихся всех форм обучения выносится 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимально возможный балл по результатам тестирования составляет, таким образом, 20 баллов.

По итогам выше перечисленных контрольных показателей обучающийся может набрать максимально 100 баллов.

Обучающиеся, набравшие от 71 до 100 баллов и выполнившие все лабораторные работы, контрольные работы, рефераты, домашние задания в соответствии с календарным учебным графиком изучения дисциплин получают зачет-«автомат». Если дисциплина заканчивается экзаменом – то оценка «отлично» автоматически выставляется при наборе обучающимся от 91 до 100 баллов по дисциплине.

2.5.2 Порядок прохождения рубежного контроля обучающимся, обучающихся по индивидуальному графику

Для обучающихся, получивших разрешение на обучение по индивидуальному графику, сроки рубежных контролей устанавливаются в соответствии с п.2.5.1.

2.5.3. Формы отчетности по результатам контрольных показателей

Ведомость посещения обучающимися занятий формируется в электронном виде по данным пропускной системы кураторами групп.

Результаты работы обучающегося на каждом занятии вносятся преподавателем в электронный журнал и журнал учебных занятий обучающихся.

По окончании проведения рубежного контроля специалист Учебного отдела формирует сводную ведомость по результатам рубежного контроля по всем группам в электронном виде.

Итоги рубежного контроля автоматически переносятся в электронную систему на второй день после его окончания.

Сведения о результатах тестирования формируются в электронном виде и выгружаются в электронную систему.

Сведения об итогах рубежных контролей за семестр передаются по кафедрам, за которыми закреплена дисциплина, для принятия решения на заседании по совершенствованию качества преподавания дисциплины. Принятые решения и предложения докладываются заведующими кафедр на Педагогическом совете (в феврале – по итогам работы в первом семестре, в июне – по итогам работы во втором семестре учебного года).

2.5.4 Порядок урегулирования спорных ситуаций, возникающих в ходе оценки знаний обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы

В случае если обучающийся не согласен с выставленным баллом по дисциплине, он может подать заявление в Учебный отдел о пересмотре результатов.

В течение трех дней с момента поступления заявления Учебный отдел принимает решение, о котором обучающемуся сообщается в устной форме.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется данным положением. Периодичность промежуточных аттестаций определяется календарным

учебным графиком и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте СмК.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы за семестр;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами.

3.4. **Формами проведения** промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (комплексный экзамен);
- зачет (комплексный зачет);
- дифференцированной зачет (комплексный дифференцированной зачет).

3.5. Результаты успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в экзаменационных и зачетных ведомостях, зачетных книжках.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты получения зачета оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

Экзамен (квалификационный) оценивается по 5-ти бальной шкале с указанием освоен / не освоен.

3.6. **Система оценок знаний:**

- Оценка «зачтено» ставится обучающимся, успешно занимавшимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущей аттестации по данной дисциплине.
- Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущей аттестации по данной дисциплине.

– Оценка «отлично» ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

– Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

– Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.7. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.8. Комплексный экзамен, комплексный зачет, комплексный дифференцированной зачет планируются:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

Комплексный экзамен, комплексный зачет, комплексный дифференцированной зачет предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам, учебным или производственным (по профилю специальности) практикам. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или

нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов. В экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий и практик за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам выставляется отметка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

В учебном плане в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

3.9. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения обучающимся программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы обучающегося.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференциированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.11. Вопросы (задания) к зачету и дифференциированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по УМР.

3.12. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференциированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на зачете / дифференциированном зачете заносится в зачетную книжку и зачетную ведомость.

Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу) в установленные

сроки, считается неуспевающим по данной дисциплине (модулю) и не допускается к сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, до момента сдачи курсового проекта (работы).

3.13. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная (по профилю специальности) практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в учебных планах по специальностям.

Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время экзаменов и место их проведения.

Расписание экзаменов составляется диспетчером Учебного отдела СмК и утверждается начальником Учебного отдела за две недели до начала промежуточной аттестации. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации путем размещения в личных кабинетах электронно-образовательной системы (ЭОС)

3.14. Для художественных и конструкторских дисциплин специальности Дизайн (в промышленности) экзамен организуется в форме просмотра.

Просмотр – это форма проведения экзамена и зачета по художественным и конструкторским дисциплинам, представляющая собой выставку-отчет всех учебно-творческих работ обучающихся за семестр по каждой дисциплине.

На просмотр выставляются все работы обучающегося, выполненные им в течение семестра в соответствии с программой дисциплины. Просмотр проводится в присутствии обучающихся.

Просмотр проводится комиссией в составе не более трех человек из числа преподавателей кафедры, за которыми закреплен данный вид учебной нагрузки по дисциплине. Председателем комиссии является преподаватель, ведущий занятия в группе. По результатам просмотра оценка выставляется каждым преподавателем - членом комиссии. Итоговая оценка комиссии определяется как среднее арифметическое значение оценок всех преподавателей. Итоговая оценка выставляется в экзаменационную ведомость председателем комиссии. Председатель комиссии выставляет оценку также и на работе, расписывается и ставит дату проведения просмотра.

3.14. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся выдается билет по его выбору (без ознакомления с содержанием билета). Обучающийся имеет право на подготовку к ответу. Время подготовки к ответу на вопросы экзаменационного билета определяется преподавателем в зависимости от сложности вопросов, но не должно быть менее получаса и более одного часа. Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся вопросы и задачи сверх билета. Все дополнительные вопросы не должны выходить за

рамки программы данной дисциплины.

Экзамен принимается преподавателем, за которым закреплен этот вид учебной нагрузки в индивидуальном плане.

В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный распоряжением начальника Учебного отдела. Распоряжение о замене преподавателя сдается вместе с экзаменационной ведомостью. Одновременно заведующий кафедрой направляет служебную записку начальнику Учебного отдела о вынужденной замене преподавателя.

Экзаменационные ведомости или экзаменационные листы преподаватель возвращает в день сдачи экзамена или до 12.00 часов следующего после экзамена дня. Преподавателям запрещается передавать экзаменационные ведомости и экзаменационные листы через обучающихся.

Если обучающийся не явился на экзамен или на защиту курсового проекта (работы), в экзаменационной (зачетной) ведомости экзаменатор против его фамилии проставляет запись: «не явился». Неявка обучающегося на экзамен или защиту курсового проекта (работы) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (академической задолженности).

3.16. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.17. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с учебным планом колледжа по специальности.

Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом - справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия - при освобождении на срок свыше одного месяца.

При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины: обучающийся не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;

- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год обучающийся пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются в рабочей программе дисциплины.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана колледжа предусмотрена определенная форма промежуточной аттестации.

4.2. Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, а также форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом колледжа.

4.3. Выбор дисциплин для экзамена определяется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

4.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (курса). Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта предоставляется в учебную часть колледжа не позднее следующего дня.

4.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля, то есть экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусмотрены не менее 2 дней.

4.8. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится

после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом колледжа по данному модулю.

4.8.1 Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

- Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия. Председателем комиссии обязательно является представитель работодателей по профилю специальности. Содержание контрольных оценочных средств по профессиональному модулю должно позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной системе с указанием освоен / не освоен.
- Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по междисциплинарным курсам, учебной практике и/или производственной практике (по профилю специальности) по данному модулю.

4.8.2. Основные условия подготовки к экзамену

- Заведующий кафедрой определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету, обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

- Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе и внешними экспертами из числа преподавателей смежных дисциплин и представителя администрации.
- Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно»), в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за

данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу.

- Экзаменационная ведомость предоставляется в учебную часть не позднее следующего дня.
- Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.9. Для проведения всех видов промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям ФГОС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств профессиональных модулей и контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин.

Комплекты фондов оценочных средств разрабатываются преподавателями ведущими дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, рассматриваются на заседаниях методического объединения, утверждаются методическим советом Колледжа.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

5.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты и дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме письменной контрольной работы, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются с методическим объединением и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.3. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система

оценки.

6. Порядок продления сроков промежуточной аттестации

6.1. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии подтверждающей медицинской справки, или другим уважительным причинам, на основании решения зам. директора по УМР сроки промежуточной аттестации переносятся.

6.2. Промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, соответствующих срокам продолжительности болезни, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления промежуточной аттестации не может превышать длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

6.3. Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

Обучающийся представляет:

- Заявление на имя зам. директора по УМР о продлении сроков промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину продления промежуточной аттестации (медицинскую справку или иные документы).

6.4. Зам директора по УМР рассматривает представленные документы, визирует заявление обучающегося, указывая сроки продления промежуточной аттестации.

6.5. На основании решения зам. директора по УМР, специалист Учебного отдела готовит распоряжение о продлении сроков промежуточной аттестации, формирует и выдает экзаменационные листы на получение зачетов и сдачу экзаменов. Срок действия экзаменационных листов устанавливается в соответствии со сроком продления промежуточной аттестации для данного обучающегося;

6.6. Экзаменационные листы возвращаются обучающимся в день сдачи зачета или экзамена, но не позднее указанного в экзаменационном листе срока действия.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.5 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6 Сроки приема задолженностей по итогам каждой промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения, в том числе состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности указываются в графике пересдач.

7.7 Пересдача результатов промежуточной аттестации в период сессии не допускается. Обучающимся выпускного курса разрешается пересдача результатов промежуточной аттестации до начала государственной итоговой аттестации.

7.8 График пересдач доводится до сведения обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам сессии до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения обучающихся о графике пересдач используются электронная информационная образовательная система.

7.9 Обучающийся, у которого график пересдач существенно конфликтует с расписанием занятий, направляет запрос в учебный отдел о поиске возможных вариантов изменения имеющейся даты пересдачи в рамках установленных сроков для периода пересдач.

7.10 Пересдача экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки возможна только в отдельных случаях с разрешения директора. Как правило, такая пересдача разрешается только обучающимся выпускных курсов с целью получения диплома с отличием. Решение о предоставлении возможности пересдачи с целью повышения положительной оценки принимается до начала дипломного проектирования.

Для этого на имя зам. директора по УМР подается заявление обучающегося, о разрешении пересдачи экзамена. В заявлении указывается дисциплина, оценка, которая была ранее получена обучающимся по этой дисциплине, семестр и курс на котором указанная дисциплина изучалась.

В соответствии с решением зам. директора по УМР, формируется экзаменационный лист на пересдачу экзамена.

8. Порядок ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)

8.1. Для обучающихся академическая задолженность (далее – академическая разница) в учебных планах возникающая при переводе из другой образовательной организации, с других специальностей, восстановлении, выходе из академического отпуска, должна быть ликвидирована в сроки установленные приказом о переводе из другой образовательной организации, с других специальностей, восстановлении, выходе из академического отпуска и индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, но не позднее очередной промежуточной аттестации.

8.2. Ликвидация академической разницы проводится в форме компьютерного тестирования. На тест выносится 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Критерием освоения дисциплины, заканчивающейся зачетом является набор тестирующимся 10 баллов. В случае если дисциплина заканчивается экзаменом, то 10 -13 баллов соответствует оценке «удовлетворительно», от 14-16 баллов оценке «хорошо», 17 и более баллов оценке «отлично».

8.3. Если академическая разница возникает в виде курсовой работы или отчета по какому-либо виду практики, то защиту данного вида работы принимает заведующий отделением, за которым закреплена данная дисциплина.

8.4. Полученные на компьютерном тестировании результаты в учебную карточку и зачетную книжку вносит специалист учебной части.

8.5. По истечении указанных сроков отсутствие аттестации по дисциплинам, по которым не ликвидирована академическая разница, считается академической задолженностью.

9. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

9.1. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют директор, зам. директора по УМР, начальник Учебного отдела, заведующие кафедрами

Контроль организации и проведения промежуточной аттестации осуществляется на основании распоряжений, утвержденных директором.

9.2. Преподаватели колледжа:

- проставляют результаты промежуточной аттестации в электронный журнал учебных занятий и практик, экзаменационные и зачетные ведомости и зачетные книжки;
- своевременно передают ведомости в Учебный отдел;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в электронный журнал учебных занятий, экзаменационные и зачетные ведомости и зачетные книжки;

9.3. Заведующие кафедрами:

- несут ответственность за правильность и своевременность подготовки фондов оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.

9.4. Специалисты Учебного отдела:

- подводят итоги текущего контроля знаний;
- готовят к сессии зачетные книжки, выдают их обучающимся;
- формируют ведомости по группам;
- выдают экзаменационные листы для ликвидации академической задолженности;
- готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс;

9.5. Заместитель директора по УМР:

- осуществляет общий контроль проведения и анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации в колледже;
- контролирует деятельность заведующих кафедрами;

9.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями.

10. Осуществление контроля текущей успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей нозологий – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СмК с письменного согласия этих лиц имеет сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии.

10.2. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

Критерии		Баллы (если есть тестирование по дисциплине)	Баллы (если нет тестирования по дисциплине) для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Баллы (для обучающихся по индивидуальному графику или заочной форме обучения)
1	посещаемость* (по данным электронной пропускной системы)	максимум 30	максимум 30	0
2	успеваемость:			
	первый рубежный контроль **	максимум 25	максимум 35	максимум 40
3	второй рубежный контроль **	максимум 25	максимум 35	максимум 40
	компьютерное тестирование***	максимум 20	0	максимум 20

* Баллы за посещаемость рассчитываются по формуле: Баллы за посещаемость = («максимальный бал за посещаемость» / «кол-во парв семестре») * «кол-во посещенных пар»

** Электронный журнал **РЕГУЛЯРНО** заполняется преподавателем по итогам работы обучающихся на всех видах занятий: практические занятия, семинары, лабораторные работы. Баллы по рубежному контролю начисляются по формулам:

Баллы рубежного контроля состоят из суммы баллов за каждую выставленную оценку в данном рубежном контроле.

Бал за оценку рассчитывается по формуле: («балл рубежного контроля» / «кол-во практических занятий (практик и лабораторных работ)»)

* коэффициент оценки. Коэффициент оценки:

- за оценку отлично = 1
- за оценку хорошо = 0.66
- за оценку удовлетворительно = 0.33
- за оценку неудовлетворительно = 0

*** Компьютерное тестирование проводится в личном кабинете студента в установленное графиком время. Бал за тестирования рассчитывается по формуле: («максимальный бал за тестирование» / «кол-во вопросов в тесте») * «кол- во правильных ответов»

Общий балл по дисциплине рассчитывается как сумма баллов набранных за посещаемость, два рубежных контроля и тестирование:

От 71 балла зачет в автоматическом режиме.

От 91 балла экзамен в автоматическом режиме

