

«Согласовано»

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 27.02.2023 г.

«Утверждаю»

Директор

Н.В. Кандаурова

Приказ №30-ОД от 27.02.2023 г.



«РАССМОТРЕНО»

Студенческим советом

Протокол № 7 от 16.02.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

в частном образовательном учреждении профессионального образования

«Ставропольский многопрофильный колледж»

Ставрополь, 2023

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся в частном образовательном учреждении профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее - СмК, колледж).

1.2 Настоящее положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

– Устава СмК

2. Режим занятий обучающихся.

2.1. В СмК предусмотрена 6-ти дневная рабочая неделя.

2.2. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки): с 8.15 до 18.20.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом

соответствующей образовательной программы и форме получения образования.

2.7. Не менее двух раз в течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год учебной частью и утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график колледжа на конкретный учебный год представляет собой совокупность календарных учебных графиков по специальностям, курсам и формам обучения в целом по СмК.

Основанием для составления календарного учебного графика служат учебные планы по конкретным специальностям. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса, специальности, в зависимости от формы обучения, обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и итоговой государственной аттестации.

2.9. Режим занятий утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.10. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов без перерывов между ними. Перерыв между парами устанавливается 10 минут, а для питания студентов предусматривается перерыв 20 минут.

2.12. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.14. Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж имеет право объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.15. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.17. К участию в соревнованиях и туристских походах, обучающиеся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий.

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения профессорско-преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре; рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями; эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда: лабораторий, полигонов, компьютерных классов и специализированных аудиторий; соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

В расписании учебных занятий допускается проведение лекционных занятий в поточном варианте, для эффективного и оптимального использования аудиторного фонда.

Допускается проведение практических занятий, без разделения на подгруппы для равномерного распределения учебной нагрузки преподавательского состава и самостоятельной работы обучающихся, а также для эффективного и оптимального использования аудиторного фонда.

3.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.4. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.5. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 8 академических часов в день.

3.6. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

3.7. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по очной форме получения образования, может проводиться, как в конце каждого семестра, так и в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствие, с календарными графиками учебного процесса учебных групп и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. При составлении расписания промежуточной аттестации, могут быть учтены пожелания обучающихся и преподавателей, не нарушающие требований Порядка составления расписания.

3.10. При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках одной недели должны быть соблюдены следующие требования:

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;

- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации;
- для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

3.7. Внесение изменений в расписание учебных занятий студентов, обучающихся по очной форме получения образования:

- в течение семестра / учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей;
- в случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом учебную часть;
- срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с разрешения директора или заместителя директора по учебно-методической работе.
- преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ);
- запрещается самовольно, без разрешения директора колледжа / заместителя директора по учебно-методической работе, переносить время и место учебных занятий.

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Такое изменение оформляется планами замены (переноса) занятий.

4.2. Планы замены (переноса) занятий, которые вносят изменения в расписание согласовываются с зав. отделением, диспетчером, куратором и доводятся до сведения старосты группы.

4.3. Расписание хранится у диспетчера согласно установленным номенклатурой дел срокам.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения согласования плана замены (переноса) занятий, переносить время и место учебных занятий.

5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики.

5.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- преддипломная.

5.2. При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика, как правило проводится непрерывно после освоения производственной практики.

5.3. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. В период прохождения обучающимися производственной практики обеспечение безопасных условий прохождения практики,

отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка осуществляют организации, в которых проходит практика.

5.5. Условия прохождения производственной практики обучающихся, не достигших 18-летнего возраста должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09

5.6. Практики завершаются дифференцированным зачетом.